

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA APROVAÇÃO DE PROJETO COMERCIAL:**

- **1 via do requerimento ao prefeito;**

- **documentação do imóvel** (em nome do proprietário, atualizado ate 6 meses);

a) xerox da Escritura e/ou;

b) xerox da matrícula e/ ou;

c) xerox do contrato de compra e venda do imóvel;

**documentação do proprietário;**

Quando Pessoa Física.

a) xerox do RG;

b) xerox do CPF;

c) xerox do comprovante de endereço;

Quando Pessoa Jurídica.

a) xerox do CNPJ e Contrato Social;

b) xerox do comprovante de endereço;

c) xerox do RG e CPF do representante legal;

Obs.: Toda a documentação deve qualificar quem assina como representante legal da pessoa jurídica.

- **3 vias do projeto arquitetônico;**

- **3 vias do memorial descritivo;**

- **3 vias do memorial de atividades;**

- **1 via da A.R.T ou R.R.T. (com comprovante de pagamento no banco);**

### **OBSERVAÇÕES:**

- QUANDO FOR **REGULARIZAÇÃO**: anexar o rol de decadência;

- se a regularização estiver utilizando o recuo anexar o termo de compromisso de uso de recuo;

- Quando a área for superior a 300,00 m<sup>2</sup> – apresentar as A.R.T.s dos Projetos Complementares (Inst. Elétrica/ Hidráulicas/ Estrutural);

- Área acima de 750,00 m<sup>2</sup> ou com **CONCENTRAÇÃO DE PÚBLICO** apresentar o projeto de bombeiro aprovado.