

## **EDITAL RETIFICADO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2021**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 081/2021**

**“CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO, A SER PRESTADO POR PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, APRESENTAÇÃO DE QUESITOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS, IMPUGNAÇÃO A CÁLCULOS DE PARTE CONTRÁRIA, EM AÇÕES EM QUE O MUNICÍPIO DE MATÃO FIGURE COMO AUTOR, RÉU, ASSISTENTE, OPOENTE, EM QUALQUER FASE PROCESSUAL, PRÉ-PROCESSUAL OU PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, PELO PRAZO DE 12 MESES,” PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS.**

#### **1 – PREÂMBULO**

**1.1 – A Prefeitura do Município de Matão**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob n.º 45.270.188/0001-26, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela **Lei Federal nº 14.133**, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar **123/06**, alterada pela Lei Complementar Federal nº **147/2014**, Lei Orgânica do Município de Matão, **Decreto Federal nº 10.024/2019**, **Lei Municipal n.º 4.953/2015**, **Decreto Municipal n.º 4.274/2005**; a ser conduzido pela Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela **Portaria n.º 14.690**, de 22 de abril de 2021, e nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

#### **2 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA**

**2.1 –** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

**2.2 –** A abertura da sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO** ocorrerá no dia **27 de outubro de 2021**, às **15h00min**, no site **www.comprasgovernamentais.gov.br**, nos termos das condições descritas neste Edital.

**2.3 –** Para todas as referências de tempo, observar-se-á o horário de Brasília (DF).

#### **3 – DO OBJETO**

**3.1 –** O objeto deste **PREGÃO ELETRÔNICO** é o **“CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO, A SER PRESTADO POR PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO E**

**ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, APRESENTAÇÃO DE QUESITOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS, IMPUGNAÇÃO A CÁLCULOS DE PARTE CONTRÁRIA, EM AÇÕES EM QUE O MUNICÍPIO DE MATÃO FIGURE COMO AUTOR, RÉU, ASSISTENTE, OPOENTE, EM QUALQUER FASE PROCESSUAL, PRÉ-PROCESSUAL OU PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES,**” para a Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos, conforme a especificação completa constante no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, do presente Edital.

**3.2** – O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: [www.matao.sp.gov.br](http://www.matao.sp.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**3.3** – A licitação será dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I (Termo de Referência) do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, observando-se as cotas para microempresas.

**3.4** – Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no **Compras Governamentais** e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas**, ou seja, do **TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL**.

**3.5** – As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Licitações pelo telefone pelos telefones (16) **3383-4035, 3383-4056, 3383-4067, 3383-4068 e 3383-4070**.

**3.6** – As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pela Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Controle Interno.

#### **4 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA**

**4.1** – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado as especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.

**4.2** – Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

#### **5 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**5.1** – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO ELETRÔNICO** ou ainda para **impugnar este Edital**, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.

**5.1.1** – As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h00min às 17h00min, no Protocolo Municipal, sito a Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro – Matão/SP – CEP 15990-900, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [compras@matao.sp.gov.br](mailto:compras@matao.sp.gov.br).

**5.1.2** – Caberá ao Chefe do Poder Executivo decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

**5.1.3** – Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO ELETRÔNICO**.

**5.2** – A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

**5.3** – Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: **compras@matao.sp.gov.br**.

**5.3.1** – A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**5.4** – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.4.1** – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

**5.4.2** – As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **6 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**6.1** – A participação neste Pregão é ampla, para pessoa jurídica, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018, e para pessoas físicas com inscrição no CRC.

**6.2** – As microempresas ou empresa de pequeno porte poderão participar de todos os itens constantes do objeto do presente certame.

**6.3** – As licitantes não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO ELETRÔNICO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: [www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf), até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

**6.4** – A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

**6.5** – O presente Edital contempla tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social

no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

**6.5.1** – Será vedada a participação de empresas e de pessoas físicas, no que couber:

- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- d) que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
- e) condenadas em 2ª instância por crimes contra a administração pública ou crimes contra o patrimônio.

**6.5.2** – Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**6.5.2.1** – que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido;

**6.5.2.2** – que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**6.5.2.3** – que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**6.5.2.4** – que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**6.5.2.5** – que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.5.2.6** – que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

**6.5.2.7** – que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.5.2.8** – A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **7 – DO CREDENCIAMENTO**

**7.1** – O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**7.2** – O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**7.3** – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**7.4** – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**7.5** – É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**7.5.1** – A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **8 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 11 do edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**8.2** – O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 11 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**8.3** – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**8.4** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**8.5** – Os preços e os produtos propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.6** – Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.

**8.7** – A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**8.8** – Os valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Matão.

**8.9** – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.10** – Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**8.11** – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **9 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** – No dia **27 de outubro de 2021 às 15h00min**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

**9.2** – A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**9.2.1** – Também será desclassificada a proposta (**eletrônica**) que identifique o licitante.

**9.2.2** – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.2.3** – A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.3** – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.4** – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

**9.5** – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.5.1** – O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**9.6** – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

- 9.7** – O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.8** – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 9.9** – O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 9.10** – Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.11** – A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.12** – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.13** – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.14** – Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço..
- 9.15** – Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.
- 9.16** – Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 9.17** – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.18** – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.19** – No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.20** – Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.21** – Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**9.22** – Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.23** – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.24** – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.25** – A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.26** – Os Itens foram distribuídos conforme Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, art. 48.

**9.27** – Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** – Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.2** – Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.2.1** – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.3** – Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.4** – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**10.5** – A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.5.1** – O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**10.5.2** – Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6** – Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.7** – Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.8** – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **11 – DA HABILITAÇÃO**

**11.1** – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1** – SICAF.

**11.1.2** – Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

**11.2** – A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e/ou de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.3** – Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4** – No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**11.5** – A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

**11.5.1** – Para **Pessoa Física**: cópias do CRC, do CPF e do Comprovante de Endereço;

**11.5.2** – Para Empresa Individual: **Registro Comercial**;

**11.5.3** – Para **Sociedade Comercial (sociedade empresária em geral)**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados no Órgão competente;

**11.5.4** – Para Empresa Individual: **Registro Comercial**;

**11.5.5** – Para **Sociedade Comercial (sociedade empresária em geral)**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados no Órgão competente;

**11.5.6** – No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

**11.5.7** – Para o **Microempreendedor Individual**: Apresentação do Certificado de Microempreendedor Individual;

**11.6** – A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, exigível para as pessoas jurídicas, consistirá em:

**11.6.1** – **Certidão negativa de pedido de falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

**11.7** – A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, exigível para as pessoas jurídicas, consistirá em:

**11.7.1** – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

**11.7.2** – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

**11.7.3** – Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

**11.7.4** – Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;

**11.7.5** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**11.8** – Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) licitante(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**11.9** – A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**11.10** – Deverá apresentar ainda a **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, conforme modelo (**ANEXO III**).

**11.11** – No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.12** – O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

**11.13** – O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**11.14** – Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**11.15** – Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **12 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO**

**12.1** – Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, a pregoeira fará uso da ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

**12.2** – Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital **e já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação

**12.3** – O licitante deverá anexar a Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até **02 (DUAS) HORAS** de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 08h00min às 17h00min, contados da convocação.

**12.4** – Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: **compras@matao.sp.gov.br**. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem

recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Matão quanto do emissor.

**12.4.1** – A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.

**12.4.2** – Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

**12.4.3** – É facultado a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

**12.4.4** – Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**12.5** – A proposta deverá conter:

**12.5.1** – proposta de preços, conforme modelo constante do (Anexo II) do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

**12.5.2** – **preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

**12.5.3** – indicação/especificação dos equipamentos, marca e modelo (se houver);

**12.5.4** – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**12.5.5** – Prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.

**12.5.6** – O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.

**12.5.7** – A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.

**12.5.8** – A Pregoeira reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

**12.5.9** – A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

**12.6** – A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

### **13 – DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL**

**13.1** – A documentação constante no item 11, **caso solicitado**, deverá ser encaminhada em original ou cópia autenticada, com a proposta final também original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro – MATÃO/SP – CEP 15990-900**, aos cuidados do Departamento de Compras e Licitações. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da licitante, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

**13.2** – Consideradas cumpridas todas as exigências do Edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, a pregoeira o declarará vencedor.

**13.3** – Ocorrendo a inabilitação, a pregoeira convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

### **14 – DOS RECURSOS**

**14.1** – **Declarado o vencedor**, a pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**14.2** – A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

**14.3** – Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**14.4** – Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

**14.5** – O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo

**14.6** – Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 5 (cinco) dias para:

**14.6.1** – Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

**14.6.2** – Motivadamente, reconsiderar a decisão;

**14.6.3** – Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

**14.7** – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.8** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

**14.9** – **Não havendo recurso**, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

## **15 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**15.1** – A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1** – Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**15.1.2** – Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**15.2** – Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**15.2.1** – A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**15.2.2** – A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1** – Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

**16.1.1** – Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

**16.2** – A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**16.2.1** – A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

## **17 – DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**17.1** – O valor máximo para 12 (doze) meses de contratação a ser pago pelo Município para aquisição global total do objeto ora licitado fica estimado em **R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)**. A planilha de composição de preços unitários encontra-se disponível nos autos do processo licitatório.

**17.2** – O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

**17.3** – No corpo da Nota Fiscal deverá ser informado o número da licitação e do contrato correspondente.

**17.4** – A vencedora do certame, caso se trate de pessoa jurídica, deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO UNIFICADA E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

**17.5** – Quando o Município atrasar o pagamento de contas decorrentes das contratações será aplicado o índice oficial INPC/IBGE para atualização monetária.

**17.6** – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

**17.7** – Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

**17.8** – Os recursos financeiros serão atendidos pela dotação própria constante da Lei Orçamentária para o exercício de 2019, classificada e codificada sob a funcional programática n.º **03.062.0054.2.065**, categoria econômica n.º **3.3.90.39.00**, ficha n.º **399**, vínculo n.º **01.110.0000**, sub elemento da despesa n.º **05**, requisição de serviços n.º **2977/2021** e reserva n.º **2733**, datada de 10/09/2021, do Departamento de Negócios Jurídicos da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.

**17.9** – Para os exercícios seguintes serão alocados os recursos necessários nas respectivas leis orçamentárias.

## **18 – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**18.1** – Durante a vigência do contrato, os valores contratados não serão reajustados.

**18.2** – O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato (ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO), podendo ser prorrogado conforme disposto no Artigo 105, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**18.3** – Havendo a prorrogação e, decorridos 12 (doze) meses da execução, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período.

**18.4** – Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**18.5** – Não serão liberadas recomposições **decorrentes de inflação**, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

**18.6** – Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados somente no Protocolo Municipal da Prefeitura Municipal de Matão.

**18.7** – Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**18.8** – Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

## **19 – DAS PENALIDADES**

**19.1** – O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**19.1.1** – dar causa à inexecução parcial do contrato;

**19.1.2** – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**19.1.3** – dar causa à inexecução total do contrato;

**19.1.4** – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**19.1.5** – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**19.1.6** – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**19.1.7** – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**19.1.8** – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**19.1.9** – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**19.1.10** – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**19.1.11** – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**19.1.12** – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.2** – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**19.3** – O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 19.3.1** – Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 19.3.2** – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 19.4** – Multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado, caso haja atraso na entrega do produto por prazo superior a 05 (cinco) dias úteis do prazo estipulado no contrato;
- 19.4.1** – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- 19.4.2** – Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.
- 19.5** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 19.6** – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 19.7** – Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessário à apuração da responsabilidade da licitante deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 19.8** – A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 19.9** – O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 19.10** – Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 19.11** – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- 19.12** – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 19.13** – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **20 – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**20.1** – Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Matão o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

**20.2** – A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

**20.3** – Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

**20.4** – A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

**20.5** – A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

**20.6** – Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

**20.7** – A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**20.8** – A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito de Matão.

## **21 – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**21.1** – As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção prevista na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## **22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** – O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE, no Diário Oficial da União – DOU, no Diário Oficial do Município (Jornal A Comarca) e no Portal da Prefeitura Municipal de Matão, através do endereço eletrônico [www.matao.sp.gov.br](http://www.matao.sp.gov.br).

**22.2** – As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.3** – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

**22.4** – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira.

**22.5** – Será facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

**22.6** – A Pregoeira poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

**22.7** – Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

**22.8** – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**22.9** – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.10** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Matão, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

**22.11** – A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

**22.12** – A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**22.13** – O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e estará disponível junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão.

**22.14** – No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**22.15** – É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

**22.16** – A proponente deverá indicar a Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

**22.17** – A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Matão quanto do emissor.

**22.18** – Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

**22.19** – Caso o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

**22.20** – Se a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.

**22.21** – **CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.**

**22.22** – Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**22.23** – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**22.24** – Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

**22.25** – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos.

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;**

**ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO V – TERMO DE RECEBIMENTO EDITAL RETIFICADO.**

## **23 – DO FORO**

**23.1** – Fica eleito o Foro da Comarca de Matão, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital.

Matão, 07 de outubro de 2021.

**SR. APARECIDO FERRARI**  
**PREFEITO DE MATÃO**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

(inciso XXIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021)

#### **1) DO FUNDAMENTO LEGAL (NATUREZA)**

**1.1.** Pretende-se estabelecer neste Termo de Referência as condições para a realização de **PREGÃO ELETRÔNICO**, para a contratação de serviço comum, com fulcro no artigo 29 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

#### **2) DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**2.1.** A licitação em comento tem por objetivo a contratação da prestação de serviço técnico, a ser prestado por Pessoa Física ou Pessoa Jurídica especializada na elaboração e atualização de cálculos judiciais e extrajudiciais, emissão de pareceres técnicos, apresentação de quesitos em perícias judiciais, impugnação a cálculos de parte contrária, em ações em que o Município de Matão figure como autor, réu, assistente, oponente, em qualquer fase processual, pré-processual ou procedimentos administrativos, pelo prazo de 12 meses.

**2.2.** A prorrogação do contrato será POSSÍVEL, desde que manifestada a intenção, por qualquer das partes, em processo levado a termo e nos limites permitidos pela legislação vigente.

#### **3) DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A contratação é necessária em razão do grande volume de Processos Judiciais que exigem a elaboração de cálculos; dada a necessidade de suporte técnico, uma vez que os Procuradores Municipais não possuem conhecimento na área de exatas; em razão do dever de observância das decisões judiciais; e a fim de evitar prejuízos financeiros ocasionados por eventuais erros de cálculo, elaborações intempestivas, equívocos quanto a critérios e parâmetros a serem adotados etc. Ademais, a necessidade justifica-se diante do fato de que, atualmente, não há no quadro de pessoal do Município, cargo com atribuições técnicas para cálculos judiciais.

#### **4) DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A prestadora do serviço a ser contratada deverá atender às condições de habilitação, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal nº 14.133/21.

**4.2.** A prestadora do serviço a ser contratada deverá, ainda, possuir e/ou manter em seus quadros pessoa com formação específica na área de atuação e Registro no CRC, que será responsável técnica pela elaboração e assinatura dos cálculos objetos da presente contratação.

#### **5) DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**5.1.** Quanto aos processos trabalhistas, os serviços a serem contratados compreendem o seguinte:

**5.1.1.** Elaboração de cálculos de liquidação de sentenças judiciais, impugnando critérios e valores adotados nos cálculos da parte contrária, salvo no caso de exatidão destes, o que não exige, no entanto, que haja manifestação expressa nesse sentido, atendendo à legislação e às orientações técnicas emanadas dos órgãos jurisdicionais, devendo ser observado o prazo fixado pela contratante, assegurado o mínimo de 05 (cinco) dias corridos, salvo se o prazo judicial for menor, e nunca extrapolado o prazo judicial pertinente.

**5.1.2.** Impugnação de valores adotados nos cálculos da parte contrária, salvo no caso de exatidão destes, o que não exige, no entanto, de manifestação expressa nesse sentido, atendendo à legislação e às orientações técnicas emanadas dos órgãos jurisdicionais, devendo ser observado o prazo fixado pela contratante, assegurado o mínimo de 05 (cinco) dias corridos, e nunca extrapolado o prazo judicial pertinente.

**5.1.3.** Atualização de cálculos judiciais ou que instruem feitos judiciais, como execuções, ações de cobrança etc., mediante solicitação da contratante e observados os prazos acima.

**5.1.4.** Embasamento para recursos na fase executória, como Embargos à Execução e Agravo de Petição.

**5.2.** Quanto aos processos cíveis, os serviços a serem contratados compreendem o seguinte:

**5.2.1.** Elaboração de cálculos de liquidação de sentenças judiciais, atendendo à legislação e às orientações técnicas emanadas dos órgãos jurisdicionais.

**5.2.2.** Impugnação de valores adotados nos cálculos da parte contrária, atualização de cálculos judiciais ou que instruem feitos judiciais, como execuções, ações de cobrança, etc., mediante solicitação da contratante e observados os prazos acima.

**5.3.** Quanto aos processos que envolvam matéria tributária (processos cíveis ou tributários ou, ainda, procedimentos preparatórios), os serviços contratados compreendem o seguinte:

**5.3.1.** Elaboração de planilha de cálculos relativos a operações de créditos e débitos tributários, incidentes em determinada operação, de acordo com a legislação aplicável e com os critérios indicados pelos Procuradores.

**5.3.2.** Elaboração de planilha de cálculos relativos a compensações tributárias, de acordo com a legislação aplicável e com os critérios indicados pelos Procuradores.

**5.4.** Por ocasião de suas manifestações, a contratada deverá executar os seguintes procedimentos básicos, para Processos Trabalhistas e Cíveis:

**5.4.1.** Leitura do processo judicial ou administrativo, inteirando-se de todos os parâmetros a fim de alcançar a correta interpretação do objeto a ser liquidado/calculado.

**5.4.2.** Elaboração de planilhas de cálculos, além da adoção de outros métodos que venham a ser eventualmente exigidos na decisão judicial.

**5.4.3.** Os cálculos deverão ser apresentados (entregues) nos prazos determinados, em via escrita (documento) ou eletrônica (e-mail), em endereço eletrônico a ser informado pela contratante.

**5.5.** Em face da natureza dos serviços e dos exíguos prazos judiciais aplicáveis, a contratada deverá propiciar todas as facilidades para a prestação do serviço, inclusive, se for o caso, promovendo a retirada e devolução dos processos, bem como a entrega dos cálculos elaborados *in locu*, se não puderem ser entregues digitalmente.

**5.6.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre a contratada ou seus eventuais empregados e a Prefeitura Municipal de Matão, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**5.7.** Todo o trabalho da contratada, a ser executado para a licitante, deverá ser acompanhado e assinado por pessoa com formação específica e Registro no CRC.

## **6) DA GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** A presente contratação será fiscalizada pela Secretaria de Negócios Jurídicos, especificamente pelo Secretário de Negócios Jurídicos, ora denominado Fiscal do Contrato, que será o responsável pelo acompanhamento do objeto e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**6.2.** A Contratante terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, a prestação do serviço em desacordo com as exigências deste Termo ou do Edital e seus Anexos dele decorrentes, total ou parcialmente, fixando prazo para a devida notificação e regularização.

**6.3.** As exigências e a atuação da fiscalização da Secretaria de Negócios Jurídicos em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto do contrato.

**6.4.** Em caso de descumprimento das regras estabelecidas neste Termo, a contratada estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21, além de multa no valor de 10% do valor global do contrato, a ser aplicadas observado o Princípio da Ampla Defesa e Contraditório.

**6.5.** A multa será descontada da fatura imediatamente seguinte ao encerramento do processo administrativo de sua aplicação.

## **7) DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento dar-se-á por cálculo devidamente realizado e apresentado.

**7.1.1.** No caso de cálculo relativo a compensações tributárias, considerar-se-á como (01) um cálculo, aquele relativo às contas de um mês de competência.

**7.1.2.** No caso de cálculos plúrimos no mesmo processo, envolvendo diversas partes, quando houver a necessidade de individualização do cálculo por parte (pessoa) será pago individualmente cada cálculo.

**7.2.** O preço unitário do cálculo compreenderá todas as despesas diretas e indiretas (instalações físicas, equipamentos, impostos, taxas etc.) da contratada, no que tange à execução dos serviços discriminados neste Termo de Referência, de modo que não serão pagos valores adicionais.

7.3. Mensalmente a contratada apresentará comprovante do quantitativo de cálculos prestados e a respectiva Nota Fiscal de serviços.

7.4. A Nota Fiscal será conferida pelo Fiscal do Contrato e, após a conferência, será encaminhada para pagamento na Secretaria de Administração, Fazenda e Controle Interno.

7.5. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

7.6. As demais questões relativas ao pagamento respeitarão os termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

#### **8) DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A prestadora do serviço a ser contratada será aquela que oferecer o MENOR PREÇO POR ITEM, no caso, menor preço por cálculo.

8.2. O modo de disputa será aberto.

#### **9) DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS**

9.1. O valor estimado da presente contratação é R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)

9.2. A estimativa da despesa foi calculada na forma estabelecida no artigo 23, 1º, IV, da Lei 14.133/2021: por meio de pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação.

#### **10) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas com a contratação do serviço oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas pelas dotações vigentes.

Matão, 03 de setembro de 2021.

**SEBASTIÃO DE DEUS MOREIRA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**

#### **11) Autorização da Autoridade contratante:**

##### **DESPACHO**

Com fundamento no interesse público, **AUTORIZO** a abertura da fase preliminar da licitação solicitada, nos termos da Lei, conforme definido no presente TERMO DE REFERÊNCIA.

**SR. APARECIDO FERRARI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## ANEXO II

# MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

(uso obrigatório por todas as licitantes) (papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** “CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO, A SER PRESTADO POR PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, APRESENTAÇÃO DE QUESITOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS, IMPUGNAÇÃO A CÁLCULOS DE PARTE CONTRÁRIA, EM AÇÕES EM QUE O MUNICÍPIO DE MATÃO FIGURE COMO AUTOR, RÉU, ASSISTENTE, OPOENTE, EM QUALQUER FASE PROCESSUAL, PRÉ-PROCESSUAL OU PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS,” para a Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.

A licitante ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar a sua Proposta de Preços aos itens do **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021** em epigrafe, conforme segue:

**“CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO, A SER PRESTADO POR PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, APRESENTAÇÃO DE QUESITOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS, IMPUGNAÇÃO A CÁLCULOS DE PARTE CONTRÁRIA, EM AÇÕES EM QUE O MUNICÍPIO DE MATÃO FIGURE COMO AUTOR, RÉU, ASSISTENTE, OPOENTE, EM QUALQUER FASE PROCESSUAL, PRÉ-PROCESSUAL OU PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS,”** para a Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.

ITEM	SERVIÇO	QTDE. ESTIMADA		UNID.	VALOR ESTIMADO		
		MENSAL	ANUAL		UNITÁRIO	MENSAL	ANUAL
1	SERVIÇOS DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	15	180	PROCESSOS			

**VALOR ANUAL PROPOSTO POR EXTENSO:**

Declaro que a validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Declaro ainda que a licitante se submete a plena aceitação das condições estabelecidas no edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Dados para pagamento:**

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

**Dados para contato:**

Fone/Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Indicação do representante habilitado para assinatura do Contrato:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

RG.: \_\_\_\_\_ CPF.: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA**

**NOME** \_\_\_\_\_

**RG** \_\_\_\_\_

**CPF** \_\_\_\_\_

## ANEXO III

# MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO: “CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO, A SER PRESTADO POR PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, APRESENTAÇÃO DE QUESITOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS, IMPUGNAÇÃO A CÁLCULOS DE PARTE CONTRÁRIA, EM AÇÕES EM QUE O MUNICÍPIO DE MATÃO FIGURE COMO AUTOR, RÉU, ASSISTENTE, OPOENTE, EM QUALQUER FASE PROCESSUAL, PRÉ-PROCESSUAL OU PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES,”**

para a Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos, conforme a especificação completa constante no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, do presente Edital.

**A Pregoeira e Equipe de Apoio**

**Prefeitura Municipal de Matão/SP**

Pelo presente instrumento, a licitante ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (\*)

**(\*) Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

- 3) Declaramos, para os fins que a licitante não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da licitante é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc),  
**responsável pela assinatura do contrato.**
- 7) Declaramos, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito: .....  
Banco: ..... Agência:.....
- 8) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado para o seguinte endereço:  
**E-mail:**  
**Telefone: ( )**  
**Cidade: ..... Bairro..... Rua:..... nº ..... CEP.....**
- 9) Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos
- 10) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2021** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

..... de 2021.  
(Local e Data)

**Assinatura do Responsável pela Licitante**  
**(Nome Legível/Cargo)**

## **ANEXO IV**

# **MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Matão, no Estado do São Paulo, no Gabinete do Sr. Prefeito Municipal, na presença de duas testemunhas no final assinadas, compareceram as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Matão, no Estado de São Paulo, à Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º **45.270.188/0001-26**, neste ato legalmente representada pelo seu Prefeito Municipal, o **SR. APARECIDO FERRARI**, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade de Matão, a Rua/Avenida ....., n.º ..... – Bairro ....., portador do R.G. n.º ..... e do C.P.F. n.º ....., daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e, de outro lado a sociedade empresária ....., estabelecida na cidade de ....., no Estado de ....., a Rua/Avenida ....., n.º ..... - Bairro/Jardim ....., CEP ....., inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º ..... e Inscrição Estadual n.º ....., neste ato representada pelo seu representante no final nomeado e assinado, daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, em face da classificação das propostas apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021**, de 30 de setembro de 2021, levado a efeito através do Processo Licitatório n.º 081/2021, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, resolvem celebrar o presente instrumento, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a “**CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO, A SER PRESTADO POR PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, APRESENTAÇÃO DE QUESITOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS, IMPUGNAÇÃO A CÁLCULOS DE PARTE CONTRÁRIA, EM AÇÕES EM QUE O MUNICÍPIO DE MATÃO FIGURE COMO AUTOR, RÉU, ASSISTENTE, OPOENTE, EM QUALQUER FASE PROCESSUAL, PRÉ-PROCESSUAL OU PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS,**” para a Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura Municipal de Matão, **conforme especificações dispostas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, que deram origem ao presente Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO CONTRATO**

- 2.1 O prazo para início dos serviços será **IMEDIATAMENTE** após a assinatura do presente termo.
- 2.2 O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do presente termo, que poderá ser prorrogado nos termos da legislação vigente, podendo ser prorrogado conforme disposto no Artigo 105, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por se tratar de serviço contínuo.
- 2.3 A prorrogação do contrato será **POSSÍVEL**, desde que manifestada a intenção, por qualquer das partes, em processo levado a termo e nos limites permitidos pela legislação vigente
- 2.4 A fiscalização dos serviços será efetuada pelo Secretário Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura Municipal de Matão da Prefeitura Municipal de Matão, no ato do seu recebimento.
- 2.5 Havendo a prorrogação e, decorridos 12 (doze) meses da execução, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 3.1 Para fins contratuais é dado ao presente contrato o valor global de **R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), correspondente aos serviços licitados descritos na Cláusula 1ª), devendo o pagamento ocorrer mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos. Decorridos os prazos e não sendo liquidado o débito, proceder-se-á a compensação financeira prevista no tópico seguinte.
- 3.2 Ultrapassado o prazo limite de pagamento, a Prefeitura estará sujeita ao pagamento do percentual equivalente a variação registrada no INPC-IBGE (pro-rata-dia) no período compreendido entre a data do vencimento e a data do efetivo pagamento. Na eventualidade da alteração da Legislação que dispõe sobre o programa de estabilização econômica, providências serão tomadas visando a perfeita adequação as novas regras que forem ditas.
- 3.3 Em nenhuma hipótese o pagamento será efetuado sem que haja constatação de que efetivamente o serviço tenha sido executado.
- 3.4 Conforme indicado pela Contratada os pagamentos deverão ser efetuados junto à instituição financeira: Banco: \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_ e Conta Corrente: \_\_\_\_\_. Havendo alteração durante a execução do contrato a Contratada obrigar-se-á a informar por escrito em qual instituição financeira receberá os referidos pagamentos.

- 3.5 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.
- 3.6 Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da “Contratada” relativamente a execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 3.7 Durante a vigência do contrato, os valores contratados não serão reajustados.
- 3.8 Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 3.9 Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 3.10 Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 3.11 Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 3.12 O pagamento dar-se-á por cálculo devidamente realizado e apresentado.
  - 3.12.1. No caso de cálculo relativo a compensações tributárias, considerar-se-á como (01) um cálculo, aquele relativo às contas de um mês de competência.
- 3.13 O preço unitário do cálculo compreenderá todas as despesas diretas e indiretas (instalações físicas, equipamentos, impostos, taxas etc.) da contratada, no que tange à execução dos serviços discriminados no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, de modo que não serão pagos valores adicionais.
- 3.14 Mensalmente a contratada apresentará comprovante do quantitativo de cálculos prestados e a respectiva Nota Fiscal de serviços.
- 3.15 A Nota Fiscal será conferida pelo Fiscal do Contrato e, após a conferência, será encaminhada para pagamento na Secretaria de Administração, Fazenda e Controle Interno.
- 3.16 O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.
- 3.17 As demais questões relativas ao pagamento respeitarão os termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

**CLAUSULA QUARTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO TERMO DE REFERÊNCIA:**

- 4.1 Ficam fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, as demais cláusulas e condições do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2021**, de 30 de setembro de 2021, levado a efeito pelo Processo Licitatório n.º 081/2021, bem como a proposta da “Contratada” que, devidamente rubricada, se encontra arquivada na Prefeitura Municipal de Matão

**CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

- 5.1** Os recursos financeiros serão atendidos pela dotação própria constante da Lei Orçamentária para o exercício de 2019, classificada e codificada sob a funcional programática n.º **03.062.0054.2.065**, categoria econômica n.º **3.3.90.39.00**, ficha n.º **399**, vínculo n.º **01.110.0000**, sub elemento da despesa n.º **05**, requisição de serviços n.º **2977/2021** e reserva n.º **2733**, datada de 10/09/2021, do Departamento de Negócios Jurídicos da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.
- 5.2** Para os exercícios seguintes serão alocados os recursos necessários nas respectivas leis orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES:**

- 6.1** Em caso de inexecução parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, o presente contrato poderá ser rescindido, com as consequências contratuais e demais previstas na Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 6.2** Fica obrigada a “Contratada” a assumir todas as responsabilidades por eventuais danos, de qualquer natureza, causados à Prefeitura Municipal de Matão ou a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão durante a vigência deste contrato, estando impedida, ainda, de transferir, subcontratar, ceder ou sub-empregar, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes da presente contratação, sem a autorização da “Contratante”.
- 6.3** Caberá à “Contratante” a fiscalização e conferência dos serviços de que trata o presente contrato, através do Secretário Municipal de Negócios Jurídicos da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura Municipal de Matão.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 7.1** A fiscalização dos serviços será efetuada pelo Secretário Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura Municipal de Matão no ato do seu recebimento.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

- 8.1** O contrato poderá ser cancelado de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a “Contratada” assista o direito a qualquer indenização, se esta:
- 8.1.1** Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.
- 8.1.2** Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.
- 8.1.3** Infringir qualquer cláusula deste CONTRATO e/ou da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- 8.1.4** Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas deste CONTRATO, especificações ou prazos.

- 8.2** O cancelamento do Contrato poderá ainda ocorrer quando houver:
- 8.2.1** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da licitante, que prejudique a execução do objeto contratado.
  - 8.2.2** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.
  - 8.2.3** Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.
- 8.3** A solicitação da “Contratada”, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

- 9.1** A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o termo de contrato importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.
- 9.2** Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado e cancelamento do Termo de Contrato, caso este não atenda o disposto no edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.
- 9.3** Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 05 (cinco) anos caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior ou fraude observada a ampla defesa do contraditório.
- 9.4** As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 10.1** O presente contrato será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**
- 10.2** A via do instrumento destinada a “Contratada”, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
- 10.3** A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

- 10.4** Faz parte integrante deste Contrato, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021** e a proposta da “Contratada” conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, naquilo que não contrariar as presentes disposições.
- 10.5** A Contratada deverá manter, enquanto vigorar o presente instrumento e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

- 11.1** Fica eleito o Foro desta Comarca de Matão, com exclusão de outro qualquer para dirimir as questões que surgirem referente a esta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.
- 11.2** E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, na presença de duas testemunhas adiante assinadas.

Matão, ..... de ..... de 2021.

**P/ PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**  
**“CONTRATANTE”**  
**SR. APARECIDO FERRARI**  
**PREFEITO DE MATÃO**

P/ \_\_\_\_\_  
**“CONTRATADA”**  
SR.: \_\_\_\_\_  
RG.: \_\_\_\_\_  
CPF.: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## ANEXO V

# TERMO DE RECEBIMENTO EDITAL RETIFICADO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 081/2021

**“CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO, A SER PRESTADO POR PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, APRESENTAÇÃO DE QUESITOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS, IMPUGNAÇÃO A CÁLCULOS DE PARTE CONTRÁRIA, EM AÇÕES EM QUE O MUNICÍPIO DE MATÃO FIGURE COMO AUTOR, RÉU, ASSISTENTE, OPOENTE, EM QUALQUER FASE PROCESSUAL, PRÉ-PROCESSUAL OU PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, PELO PRAZO DE 12 MESES,” PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

C.N.P.J. N.º \_\_\_\_\_ I.E. \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Recebi da Prefeitura Municipal de Matão a cópia do EDITAL RETIFICADO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2021 e seus Anexos, cuja a abertura será realizada dia 27/10/2021 às 15h00min.

Matão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável da Licitante

\*A falta do preenchimento e remessa do recibo do Edital ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão/SP, exime a Administração da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais.