

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 021/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MATÃO, TUDO CONFORME DISPOSTO NO PRESENTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS”.

O Prefeito Municipal de Matão, **Sr. Aparecido Ferrari**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público, para o conhecimento dos interessados, que o Departamento de Compras e Licitações da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Matão – Estado de São Paulo, sito à Rua Orestes Bozelli, n.º 1.165 – Centro, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º **45.270.188/0001-26**, realizará no dia e hora abaixo indicados, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"** objetivando **ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para eventual e futura **“Contratação de empresa (s) para FORNECIMENTO de Materiais de Escritório, tudo conforme disposto neste edital e em seus anexos”**, para as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Matão.

Os envelopes de n.º **01** (contendo a Proposta Comercial) e de n.º **02** (contendo os Documentos para Habilitação) deverão ser entregues na data, local e horário abaixo especificados, quando se fará realizar a abertura do certame:

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Orestes Bozelli, n.º 1.165 – Centro – Matão – Estado de São Paulo.

DATA: 02 de maio de 2023.

HORÁRIO PARA ENTREGA E PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 08h30min no Departamento de Compras e Licitações no endereço acima citado.

INÍCIO DO PREGÃO: 08h30min.

O licitante deve usar dois envelopes distintos, fechados e com a seguinte descrição:

À

Prefeitura Municipal de Matão

PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023

Envelope n.º 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**

RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):

À

Prefeitura Municipal de Matão

PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023

Envelope n.º 02 – **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL (se já não estiver impressa):

Fazem parte integrante deste Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II – MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO III – MODELO DE IMPRESSO OFICIAL PROPOSTA.

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO.

ANEXO VI – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL.

NOTA: AS DECLARAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO II E NO ANEXO V, DEVERÃO SER APRESENTADAS FORA DOS ENVELOPES N.º 01 E N.º 02, DEVENDO SER ENTREGUES JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO.

O Edital poderá ser consultado e retirado por qualquer interessado no endereço eletrônico www.matao.sp.gov.br. O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, no Jornal de Grande Circulação (DCI), no Oficial de Matão – Jornal A Comarca e no endereço eletrônico www.matao.sp.gov.br, bem como ainda no PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas. (<https://www.gov.br/pncp.br>). Os demais trâmites poderão ser acompanhados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, no Jornal Oficial de Matão – Jornal A Comarca e no endereço eletrônico www.matao.sp.gov.br.

I – DO OBJETO:

1.1 - O objeto deste **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**" objetiva a **ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para eventual e futura "**Contratação de empresa (s) para FORNECIMENTO de Material de Escritório, tudo conforme disposto neste edital e em seus anexos**", para as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Matão.

1.2 – Fica desde já consignado que qualquer **marca eventualmente especificada no Termo de Referência, trata-se tão somente da indicação de qualidade que se pretende com a aquisição conforme observado no item 01.03** do Termo de Referência (Anexo I).

1.3 – A opção pela modalidade presencial se justifica pela celeridade da contratação, buscando ainda a redução de custos ao erário, mantendo-se assim a garantia do interesse público e isonomia aos participantes além da possibilidade da melhor avaliação da documentação técnica a ser apresentada em razão dos produtos objetos da licitação, visando no momento da análise, fazer a mitigação de eventuais dúvidas suscitadas no processo de análise dos produtos ofertados. Como se sabe a Lei diz que preferencialmente se faz na forma eletrônica, todavia, o Município não possui sistema eletrônico, usando quando da sua realização do sistema do governo federal que exige o cadastro nos termos da normatização daquele sistema. Assim pretende-se realizar presencialmente visando realizar a análise técnica em sessão como forma de agilizar o processo, garantir a qualidade que se pretende, sem perder de vista o princípio da publicidade e participação efetiva de mais licitantes a promover a escolha da proposta mais vantajosa ao erário.

II – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1 – Os recursos financeiros para as despesas com a execução da presente aquisição serão atendidos pela dotação do orçamento vigente e se necessários em caso de prorrogação deverão ser alocados verbas nos orçamentos vindouros.

III – DA LEGISLAÇÃO:

3.1 – Este PREGÃO é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

- 1) Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- 2) Lei Orgânica do Município de Matão;
- 3) Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014;
- 4) Portaria n.º 15.298, de 03 de janeiro de 2023.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 – Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos, inclusive com Planilha para participação ampla e Planilha para Micro e Empresas de Pequeno Porte.

4.2 – Não poderão participar da presente licitação as interessadas que: 1. se encontrarem sob o regime falimentar; 2. empresas estrangeiras que não funcionem no País; 3. aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Matão; 4. aquelas das quais participe servidor público municipal de Matão; 5. Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar n.º 147/06 (este subitem é aplicável somente para as licitantes que ofertarem proposta para a cota reservada de 25%).

V – DO CREDENCIAMENTO:

5.1 – O representante da empresa proponente deverá apresentar-se para o credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, respondendo por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos documentos de credenciamento, identificar-se exibindo, no original, Cédula de Identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia.

5.2 – O credenciamento será efetuado por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, dando poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, acompanhado de documento, via original ou cópia devidamente autenticada, comprobatório da capacidade do(s) outorgante(s) para constituir mandatário. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, a capacidade poderá ser comprovada pela apresentação do respectivo Estatuto ou Contrato Social, ou outro instrumento equivalente devidamente registrado na Junta Comercial ou,

tratando-se de sociedades simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrados no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

5.3 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

5.4 – A Administração informa que as pregoantes que não se fizerem representar por pessoa devidamente acreditada poderão encaminhar os envelopes 01- Proposta e 02-Habilitação Jurídica pessoalmente ou via correios, sabendo desde já que o não comparecimento pessoal na Sessão do presente certame gera expressa renúncia ao direito de renovação dos lances e abdicação do direito de eventualmente recorrer da decisão tomada, uma vez que no caso do Pregão (art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021), deve ser manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso.

5.5 – No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a Sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

5.6 – O prazo previsto acima poderá ser reduzido caso, comprovadamente, todos os participantes já tenham se apresentado para o credenciamento. Estando todas as licitantes representadas por credenciados e, por decisão do Pregoeiro, poderá ser iniciado o ato de abertura dos envelopes contendo as propostas, dando-se por encerrado o credenciamento.

VI – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1 – A sessão para abertura dos envelopes 01 e 02, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação respectivamente, recebidos no momento do credenciamento das licitantes, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e legislações pertinentes, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

6.2 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo a proposta de preços, avaliando sua aceitabilidade e conformidade com o Edital e, em seguida, comunicará o resultado da análise das propostas.

VII – DO VALOR ESTIMADO E DO PRAZO PARA A CONTRATAÇÃO:

7.1 – O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 1.009.184,40** (hum milhão, nove mil reais, cento e oitenta e quatro reais, e quarenta centavos). A planilha de quantitativos e preços unitários encontra-se nos autos, disponíveis para análise bem como demonstrada no Anexo III (Impresso Oficial Proposta).

7.2 – O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado desde que exista economicidade para a administração e interesse das partes nos limites permitidos pela Lei.

7.3 – Havendo a prorrogação e, decorridos 12 (doze) meses da execução, a Contratada

poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período.

VIII – DAS PROPOSTAS (ENVELOPE N.º 01):

8.1 – As propostas deverão ser apresentadas em impresso conforme o modelo constante do **ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**, em envelopes fechados, rubricadas e assinadas, manuscritas, datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto à sua autenticidade.

8.2 – A empresa deverá apresentar juntamente ao ENVELOPE DE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL:

8.2.1 Especificação clara do objeto a ser oferecido, com indicação da marca ficando desde já consignado que a futura Detentora da **ATA NÃO PODERÁ SUBSTITUIR A MARCA** e as **ESPECIFICAÇÕES do produto ofertado em sua proposta sob nenhuma hipótese, devendo assumir toda responsabilidade e risco do produto por ela ofertado.**

8.2.2 O preço cotado deverá ser apresentado de forma unitária (preço unitário por item, acrescido a carga tributária incidente), com aproximação de, no máximo, três casas decimais, por item, com indicação das unidades citadas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

8.3 – Condições de pagamento: Os pagamentos serão efetuados conforme as disposições do subitens 05.01 a 05.03 do Anexo I (Termo de Referência).

8.4 – Caberá à Contratada: Arcar com as despesas referentes à entrega dos produtos; responder por quaisquer danos causados à Prefeitura Municipal de Matão ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto; atender a toda a **legislação vigente** (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto.

8.5 – Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

8.6 – O valor da presente contratação está estimado conforme pesquisa de preço de mercado constante dos autos, conforme disposto no item 07.01 do Termo de Referência (Anexo

IX – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

9.1 – Serão selecionadas pelo Pregoeiro as propostas de **MENOR PREÇO POR ITEM**, licitado e as demais com preço até 10% (dez por cento) superior àquela. Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas nesta condição, serão selecionadas as 03 (três) melhores propostas, independentemente do preço, bem como as propostas empatadas.

9.1.1 – Havendo um só licitante, uma única proposta válida ou se nenhum dos licitantes ofertarem lance verbal caberá ao Pregoeiro, analisando as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação,

suspender este Pregão ou prosseguir com o certame, desde que os preços estejam de conformidade com os praticados no mercado.

9.2 – Ato contínuo, às licitantes selecionadas nos termos do item 9.1 será dada oportunidade para nova disputa, sendo que o pregoeiro as convidará individualmente para, na ordem decrescente dos preços ofertados, formular sucessivos lances verbais, de valores distintos e decrescentes.

9.2.1 – Se os preços ofertados por duas ou mais licitantes forem idênticos, a ordem para oferta de lances será decidida por sorteio, facultando-se à licitante vencedora do sorteio escolher sua posição em relação às demais proponentes empatadas.

9.2.2 – Nas propostas das microempresas ou empresas de pequeno porte, credenciadas, serão consideradas empatadas quando o valor for igual ou superior a 5% (cinco por centos) das demais propostas. E no caso permanecer o empate, será realizado sorteio entre elas.

9.2.3 – **Os lances poderão ser ofertados de forma livre** por todos os licitantes, não havendo limite mínimo.

9.2.4 – A licitante que não apresentar lance verbal quando convidada pelo Pregoeiro fica excluída das rodadas posteriores de oferta de lance, valendo o último lance registrado, para efeito de classificação de sua proposta ao final da etapa competitiva.

9.3 – Este subitem é aplicável para as propostas apresentadas quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.3.1 – Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.3.2 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.3.3 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item acima, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos 9.3.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.3.4 – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 9.3.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.3.5 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta às penalidades legais.

9.5 – Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.6 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.6.1 – O critério de aceitabilidade dos preços propostos pelas licitantes será o de compatibilidade com os preços praticados pelo mercado coerentes com o fornecimento do objeto ora licitado.

9.7 – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

9.7.1 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ilegíveis, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.7.1.1 – Considera-se insanável a não apresentação de qualquer documento exigido nesse Edital (Cláusula X – Habilitação).

9.7.2 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada.

9.7.3 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.8 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste certame.

9.9 – Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato com o licitante vencedor, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida.

9.10 – Nas situações previstas nos itens 9.6. e 9.9., o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.11 – Desta reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s).

X – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02):

10.1 – Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual e fechado, conforme relação a seguir:

10.1.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.1.2 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (através das certidões negativas de débito da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e da Receita Federal do Brasil – RFB (que agora são **conjuntas**), ou seja, são fornecidas em **um só documento**, por força do Decreto n.º 5.512, de 15 de agosto de 2005), **Estadual** (pertinente ao seu ramo de atividade) e **Municipal** (Certidão Negativa de Débitos referentes a tributos impostos, taxas, tarifas e similares), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças do domicílio ou sede do licitante.

10.1.2.1 – Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.1.3 – Certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social – CND e Certidão de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

10.1.4 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos da lei federal n.º 12.440, de 07/07/2011.

10.1.5 – No caso de empresa licitante **que esteja em recuperação judicial**, apresentar nos termos da Lei, **cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo** competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital, **nos termos da Súmula 50 do TCE/SP**.

10.1.5.1 – Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

10.1.6 – As licitantes ainda deverão apresentar Declaração unificada conforme modelo no Anexo II deste Edital.

10.1.7 – Atestado de capacidade técnica em nome da licitante/proponente de que fornece ou já forneceu produtos em características semelhantes aos licitados, devendo demonstrar a entrega de no mínimo 50% dos seguintes itens da tabela disposta no item 07.01 do Termo de Referência (Anexo I)

10.2 – As microempresas e empresa de pequeno porte deverão apresentar todas as documentações exigidas acima.

10.2.1 – A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista elencadas, somente serão exigidas para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de

habilitação a apresentação desses documentos, ainda, que eles veiculem restrições impeditivas à referida comprovação (Ex. apresentação de certidão positiva);

10.2.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente tiver suas amostras APROVADAS, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação pagamento ou parcelamento do débito e emissões de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

10.2.3 – A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, sendo facultado a administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

10.3 – Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de um ou mais lotes, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

10.4 – Os documentos deverão estar com prazo de validade em vigor na data prevista para a entrega dos envelopes; aqueles que não tiverem validade expressa nos próprios impressos, deverão ser emitidos até 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para a abertura do ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO.

10.5 – Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

10.6 – Os documentos acima mencionados, poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração (mediante a apresentação do original), ou publicação em órgão da imprensa oficial. Relativamente Ao Cartão do CNPJ e as CND do INSS, FGTS e CNDT emitidos via Internet, serão obedecidas às normas vigentes e aplicáveis.

10.7 – Não serão aceitos nenhum tipo de protocolo referente às certidões elencadas acima. Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas, com efeito, de negativas.

10.8 – Os envelopes que não forem abertos ficarão à disposição dos participantes para a retirada no período de 30 (trinta) dias. Passados os 30 (trinta) dias eles serão destruídos pelo Departamento de Compras e Licitações.

XI – DA ADJUDICAÇÃO:

11.1 – Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de

classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3 – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

XII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:

12.1 – Os questionamentos ao Edital do pregão serão recebidos até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura do mesmo, por meio de e-mail (compras@matao.sp.gov.br) do Departamento de Compras e Licitações e deverá conter a razão social da empresa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para resposta.

12.1.1 – Caberá ao pregoeiro decidir sobre os questionamentos, no prazo previsto na Lei 14.133/21.

12.2 – Impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura do mesmo, somente no Protocolo Municipal.

12.2.1 – Caberá ao Chefe do Poder executivo decidir sobre a impugnação, no previsto na Lei 14.133/21.

12.2.2 – Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação nos termos da Lei.

12.3 – Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões em ata, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

12.4 – A **falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso** e a adjudicação ao vencedor do certame.

12.5 – Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

12.6 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 – Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscritos por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.8 – A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação nos termos da Lei.

12.9 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão, cujo endereço consta do preâmbulo deste Edital.

XIII – DAS QUANTIDADES PREVISTAS NA ATA DE REGISTRO DOS PREÇOS

13.1 – Fica desde já consignado nos termos do artigo 82 da Lei 14.133/21:

- a) nos termos dos Incisos I e II, que os quantitativos estimados deverão ser considerados como a quantidade mínima e máxima a serem adquiridas;
- b) nos termos do Inciso III, que não há possibilidade de cotação de preços diferentes para o mesmo item, salvo se sagrar-se vencedor em cotas diferentes de 25% e 75%.
- c) nos termos do Inciso IV, não há a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao estimado no edital;
- d) nos termos do Inciso V, que o critério de julgamento da licitação será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**;
- e) nos termos do Inciso VI, que os preços registrados não poderão ser alterados, salvo se constatado incompatibilidade com os praticados no mercado, ou no caso de prorrogação, o reajuste ou reequilíbrio nos termos do Edital e da Lei.
- f) nos termos do Inciso VII, que não haverá registro de mais de um fornecedor para o objeto licitado, salvo se em sagrar-se vencedor nas cotas de 25% e 75%.
- g) Os participantes da presente ATA não poderão participar de outra ATA ainda que em outros órgãos com o mesmo objeto.
- h) Os preços aqui contratados poderão ser alterados somente se vantajoso para o erário, ou no caso de reequilíbrio e reajuste, desde que nos termos e limites do Edital e da Lei observado os itens 14.4 e 16.1 deste Edital.

XIV – DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA:

14.1 – Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- I) Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;
- II) O preço registrado com indicação do fornecedor será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Matão e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e
- III) A ordem de classificação do licitante registrado na ata deverá ser respeitada nas contratações.

14.2 – O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado desde que exista economicidade para a administração até o limite da Lei 14.133/21.

14.3 – **É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados** pela Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

14.4 – Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

14.4.1 – O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

XV – DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM O FORNECEDOR REGISTRADO:

15.1 – Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para no prazo de até 03 (três) dias corridos, a partir da convocação, assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório.

15.1.1 – É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.2 – A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade. A publicação será em jornal oficial e no site da Prefeitura www.matao.sp.gov.br e no PNCP (Portal de Compras Públicas do Governo Federal), ficando disponibilizados durante toda o período de vigência.

15.2.1 – A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

15.3 – A contratação com o fornecedor registrado será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

15.4 – A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.5 – O fornecimento será por item após solicitação pela Prefeitura, sempre mediante requisição prévia da Contratante de acordo com as necessidades das Secretarias participantes desta ATA previstos no Anexo I (Termo de Referência).

XVI – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

16.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 respeitado sempre a MESMA MARCA e ESPECIFICAÇÕES técnicas do Anexo I e da proposta da Detentora da ATA.

16.2 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.2.1 – O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.2.2 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.3 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

16.3.1 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I – descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – sofrer sanção prevista nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

16.4.1 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.5 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I – por razão de interesse público; ou
- II – a pedido do fornecedor.

16.6 – Não será permitida a utilização da ata de registro de preços por órgão ou entidades não participantes no presente Edital.

XVII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO:

17.1 – O objeto do presente pregão presencial deverá ser fornecido pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços (**ANEXO IV**), após solicitação e assinatura de Contrato (Anexo V) ou documento equivalente na forma da Lei, e ainda, conforme as especificações constantes no presente Edital, observando o item 01.02 e os seus subitens 01.02.01; 01.02.02 e 01.02.03 do Anexo I (Termo de Referência).

17.1.1 – Caso algum produto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei n.º 14.133/21.

17.1.2 – Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar **NA PROPOSTA** o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

17.1.3 – Para o pagamento a contratada deverá apresentar NFe (Nota Fiscal Eletrônica) nos termos da lei, além da observância dos itens III e IV do Anexo I (Termo de Referência).

XVIII – DAS PENALIDADES:

18.1 – Pela inadimplência de qualquer das condições previstas no presente Edital e no futuro contrato poderá resguardada a ampla defesa e o contraditório, ser aplicada multa no valor de 10% (dez por cento) do valor estimado do contrato ou documento equivalente. A contratada estará ainda sujeita as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, observando-se ainda:

18.1.1 – O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito a aplicação de penalidades previstas neste Edital ou seus anexos sem prejuízo de outras penalidades previstas na Lei 14.133/21.

18.1.2 – O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão de contratação terão processo administrativo com prazos para defesa e contraditório e, poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.1.3 – As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

18.1.4 – As multas serão aplicadas em percentuais e valores que levarão em conta os critérios da proporcionalidade e da razoabilidade, tendo como parâmetro a verificação do caso concreto e do efetivo prejuízo causado pela Contratada.

18.1.5 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

18.1.6 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação de acordo com o disposto no art. 9º do Decreto Municipal n.º 4.274 de 08 de dezembro de 2.005.

18.1.7 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

18.1.8 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

XIX – DO REAJUSTE:

19.1 – Os valores da ATA, nos termos do inciso VI do artigo 82 da Lei 14.133/21 **não poderão ser reajustados**, salvo se em hipótese de prorrogação quando poderá ser atualizado pelo INPC/IBGE ou ainda por reequilíbrio nos termos e limites da Lei.

XX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1 – As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 – É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.3 – A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.4 – A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização aos licitantes.

20.5 – A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

XXI – DO FORO:

21.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Matão, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões oriundas deste Pregão.

Matão, 13 de abril de 2023.

SR. APARECIDO FERRARI
PREFEITO DE MATÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

(inciso XXIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021)

A) DA NATUREZA DO OBJETIVO E QUANTITATIVOS

- 01.01 Pretende-se estabelecer neste Termo de Referência as condições para a abertura de processo licitatório objetivando a assinatura de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao **PROCESSO nº 4643/2023** e **REQUISIÇÃO nº 000/2023** para futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO”** a serem solicitados conforme a necessidade da Administração, para diversas Secretarias da Prefeitura, conforme este **TERMO DE REFERÊNCIA** e estimados conforme os quantitativos dispostos no item 01.06.
- 01.02 Fica desde já consignado que qualquer indicação que possa eventualmente coincidir com qualquer marca especificada neste Termo de Referência, trata-se tão somente da referência de qualidade que se pretende com a aquisição, podendo ser cotados de forma livre pelas licitantes, desde que atendida as especificações mínimas aqui dispostas.
- 01.03 Para a licitação serão observados:
- a) **Ata de Registro de Preços:** documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação e nas propostas a serem apresentadas nos termos do mesmo Edital.
 - b) **Órgão Gerenciador: Secretaria de Administração através do Almoxarifado Central** que será o responsável pelo recebimento dos materiais e a entrega dos mesmos aos gestores das pastas mediante termo de responsabilidade assinado e datado.
 - c) **Órgãos Participantes:** Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Governo; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável; Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal de Justiça; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania; Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Manutenção; Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude; Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano e Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil, todos com seus respectivos Departamentos, Divisões e demais estruturas hierarquicamente previstas na lei.
- 01.03.01 Fica** desde já consignado nos termos do artigo 82 da Lei 14.133/21:
- a) nos termos dos Incisos I e II, que os quantitativos estimados deverão ser considerados **como a quantidade mínima e máxima** a serem adquiridas;
 - b) nos termos do Inciso III, que não há possibilidade de cotação de preços diferentes para o mesmo item, salvo se sagrar-se vencedor em cotas diferentes de 25% e 75%.
 - c) nos termos do Inciso IV, **não há a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior** ao estimado no edital;
 - d) nos termos do Inciso V, que o critério de julgamento da licitação será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**;
 - e) nos termos do Inciso VI, que os preços registrados não poderão ser alterados, salvo se constatado incompatibilidade com os praticados no mercado, ou no caso de prorrogação, o reajuste ou reequilíbrio nos termos do Edital e da Lei.

- f) nos termos do Inciso VII, que não haverá registro de mais de um fornecedor para o objeto licitado, salvo se em sagrar-se vencedor nas cotas de 25% e 75%.
- g) Os participantes da presente ATA não poderão participar de outra ATA ainda que em outros órgãos com o mesmo objeto.
- h) Os preços aqui contratados poderão ser alterados somente se vantajoso para o erário, ou no caso de reequilíbrio e reajuste, desde que nos termos e limites do Edital e da Lei.

01.04 A futura contratada deverá dispor de infraestrutura adequada para atender as solicitações de entrega dos setores solicitantes desta municipalidade, devendo fazer a entregados produtos licitados na seguinte forma:

01.04.01 O Departamento de Compras e Suprimentos encaminhará a solicitação dos produtos licitados até o limite das quantidades previstas no item **1.6 deste Termo**, observadas ainda as especificações ali dispostas e ofertadas pelas licitantes na sua proposta comercial nos termos do presente Termo e no Edital.

01.04.01.01 Fica desde já consignado que a Detentora da ATA **NÃO PODERÁ SUBSTITUIR A MARCA** e as **ESPECIFICAÇÕES** do produto ofertado em sua proposta sob nenhuma hipótese, devendo assumir toda responsabilidade e risco do produto por ela ofertado.

01.04.02 O documento de solicitação será o Contrato ou documento equivalente na forma da Lei e deverá constar o produto a ser entregue, a quantidade, o valor contratado unitário, o valor total, o local e o prazo de entrega.

01.05 Este Termo de Referência contém 02 (duas) planilhas:

- a) Uma contendo 75% (setenta e cinco por cento) dos produtos destinados a ampla concorrência e a outra contendo 25% (vinte e cinco por cento) dos produtos destinados a cota de Microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/06.
- b) As microempresas ou empresas de pequeno porte poderão participar de todos os itens constantes do objeto do presente certame.
- c) Não havendo vencedor da cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.
- d) Caso a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

01.06 São estimados para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, os seguintes produtos com suas especificações mínimas, sendo Cotas de 75% para ampla concorrência e Cotas de 25% para ME e EPPs:

COTA DE 75%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Média Unit.	Média total
1	52	UN.	Almofada p/ carimbo Preto	7,65	397,70
3	22	UN.	Apagador	7,13	156,86
5	97	UN.	Apontador de Lápis com depósito	3,15	305,55
7	1.500	UN.	Arquivo morto polionda (papelaço)	6,37	9.550,05
9	1.500	UN.	Arquivo morto azul polionda	9,68	14.512,50
11	112	UN.	Bateria 9volts	26,76	2.997,57
13	112	UN.	Caderno brochura 96 folhas Capa dura	11,49	1.286,32
15	202	UN.	Caderno espiral pequeno 96 fls capa dura	9,08	1.833,76
17	112	UN.	Caderno univ. 1 matéria espiral 96 fls capa dura	15,51	1.736,84
19	18	UN.	Caixa de correspondência tripla articulada	128,03	2.304,48
21	52	UN.	Calculadora de mesa 10x14cm	29,43	1.530,36
23	1.125	CX.	Caneta esferog. Sextavada preta cx. c/ 50 unid.	53,48	60.162,75
25	1.500	CX.	Caneta esferográfica sextavada azul cx. c/ 50 unid.	52,48	78.717,00
27	525	CX.	Caneta marca texto amarela cx. c/ 12 unidades	35,33	18.549,30
29	150	CX.	Caneta marca texto verde cx. c/ 12 unidades	35,33	5.299,80
31	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm azul	4,24	220,36
33	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm preta	4,24	220,35
35	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm verde	4,24	220,35
37	225	UN.	CD c/ capa	2,45	551,25



COTA DE 25%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Média Unit.	Média total
238	15	UN.	Papel dupla face vermelho folha color set	1,15	17,25
240	15	UN.	Papel dupla face pink folha color set	1,15	17,25
242	4	CX.	Papel vergê Filipaper branco 180gr cx 50 fl	20,28	81,13
244	15	UN.	Papel de seda 48x60cm amarelo fls	0,39	5,78
246	15	UN.	Papel de seda 48x60cm vermelho fls	0,39	5,78
248	15	UN.	Papel de seda 48x60cm azul fls	0,39	5,78
250	15	UN.	Papel de seda 48x60cm verde fls	0,39	5,78
252	15	UN.	Papel de seda 48x60cm rosa fls	0,39	5,78
254	15	UN.	Papel de seda 48x60cm branco fls	0,36	5,44
256	15	UN.	Papel de seda 48x60cm laranja fls	0,39	5,78
258	3	PCT.	Refil Cola Quente Fino pct com 100 unidades	67,61	202,82
260	3	PCT.	Refil Cola Quente Grosso pct com 100 unidades	63,09	189,28
262	2	UN.	Revolver Cola Quente Grande unid.	28,07	56,14
264	2	PCT.	Revolver Cola Quente Pequeno unid.	24,50	48,99
266	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Amarelo unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
268	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Azul unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
270	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Laranja unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
272	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Vermelho unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
274	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Rosa unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
276	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Verde unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
278	3	UN.	Tinta Guache 250 gr marrom unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
280	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Branco unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
282	3	UN.	Tinta Guache 250 gr preto unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	23,33
TOTAL ESTIMADO					253.243,66

- 01.07 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** contados da data da assinatura da mesma e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Artigo 84, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021. Os contratos ou documentos equivalentes dela decorrentes terão seus prazos estabelecidos no próprio documento, podendo ser prorrogados nos termos da Lei 14.133/21, em especial os artigos 106 e 107.
- 01.08 Os valores estimados foram aferidos nos termos da Lei, conforme documentação constante dos autos ficando desde já franqueadas vistas aos interessados.

B) DA FUNDAMENTAÇÃO

- 02.01 Tal aquisição justifica-se pela necessidade de adquirir material de escritório necessários aos trabalhos cotidianos das várias Secretarias da Prefeitura Municipal estimados e constantes do presente Termo conforme a necessidade de casa setor. Desta forma, pretende-se fazer a licitação para registrar os preços, de forma a garantir proposta mais vantajosa, todavia as aquisições se darão na conformidade da soma de fatores como a necessidade para cada órgão participante da ATA e, manter ainda estoques suficientes para atender a demanda de cada setor, bem como permita a realização da programação de entrega dos mesmos, bem como de forma a permitir a aquisição de acordo com a demanda, todavia sem perder de vista a necessária disponibilidade das dotações e dos recursos financeiros para a futura aquisição.

C) DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 03.01 A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas no Edital, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21.

D) DA FORMA ENTREGA, DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

- 04.01 Será de responsabilidade da contratada fazer a entrega dos produtos nas quantidades solicitadas a serem entregues no Almojarifado Central da Prefeitura no horário entre 09:00 e 16:00 horas de Segunda até Sexta-Feira, localizado na Rua Orestes Bozelli, 1165 – Centro no prazo de até 5 (cinco) dias contados do recebimento do Contrato ou documento equivalente na forma da Lei.
- 04.02 A contratada deverá também comunicar imediatamente a solicitante qualquer intercorrência que configure a inexecução da entrega dos produtos.
- 04.03 A Contratante terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do produto licitado em desacordo com as exigências deste Termo ou do Edital e seus Anexos dele decorrentes, total ou parcialmente, fixando prazo a critério da contratante para a devida notificação e regularização.
- 04.04 A Contratada deverá substituir às suas expensas e dentro do prazo estipulado pela solicitante no total ou em parte, os produtos em que se verificarem o não atendimento das especificações mínimas dispostas neste Termo de Referência.
- 04.05 A empresa vencedora/detentora da ATA decorrente do processo de licitação terá ainda como suas responsabilidades:
- a) Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por seu dolo ou culpa, de seus colaboradores, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vierem direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros, respeitar a MARCA e especificações dispostas em sua proposta comercial, sob pena de estar sujeitas as penalidades do Termo, do Edital e da Lei 14.133/21.
- 04.06 O contrato de fornecimento será fiscalizado pelo Secretário de Administração e Finanças com apoio dos responsáveis pelo Almojarifado Central da Prefeitura, a qual terá como incumbência o acompanhamento e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada contratada objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 04.07 As exigências e a atuação da fiscalização do responsável pelo contrato de fornecimento, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto do contrato.
- 04.08 Em caso de descumprimento das regras estabelecidas neste Termo, a contratada estará sujeita, onde e na forma que couber as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21 sem prejuízo de uma multa no valor de 10% do valor global do contrato decorrente da ATA, a ser aplicada observado o princípio da ampla defesa e contraditório.
- 04.08.01 A multa será descontada da fatura após o devido processo administrativo de sua aplicação.

E) DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

- 05.01 A contratada após a entrega dos produtos solicitados nos termos do item 04.01 deste Termo deverá também entregar a nota fiscal inerente à entrega realizada.
- 05.02 A NF será conferida pelo responsável nos termos do item 04.06 deste Termo no prazo de até 5 dias e, após conferência serão encaminhadas para pagamento na Secretaria de Administração e Finanças.
- 05.03 O pagamento será realizado em até **15 (quinze) dias** após recebimento da nota fiscal, observando-se os itens 05.01 e 05.02 deste Termo de Referência, ou no primeiro dia útil subsequente a este, em caso de recair em Sábado, Domingo ou Feriado.

F) DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 06.01 A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com as quantidades estimadas a ser aferido conforme o Modelo de Impresso Oficial Proposta, bem como deverá atender aos critérios de habilitação a serem dispostos no Edital.

G) DA DISPENSA DA ANÁLISE DE EVENTUAIS RISCOS OU CRITÉRIO DE CONTRATAÇÃO DE GRANDE VULTO

- 07.01 Por tratar-se de contratação sem risco iminente pela sua natureza e características nas especificações, bem como pagamento só após a entrega, conforme descrito neste Termo, inclusive porque em caso de eventual descumprimento está coberto com a previsão de aplicação de penalidades, respeitado sempre a garantia de defesa e do contraditório nos termos da Lei não há necessidade de análise de alocação de riscos nos termos do artigo 103 da Lei Federal 14.133/21, tampouco trata-se de contratação de grande vulto nos termos do inciso XXII do artigo 6º da Lei 14.133/21, sendo dispensando eventuais critérios de contratação para estes casos.

H) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 08.01 As despesas com a execução da futura contratação oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas pelas dotações vigentes no orçamento de 2023 e quando for o caso conforme as previsões da LDO e do PPA vigentes.

Matão, 21 de março de 2023

Wilian di Gaetano Bassi
Secretário de Administração e Finanças

Julio Alberto Rodrigues Marques
Secretário de Obras e Des. Urbano e Seg.
Def. Civil

Sebastião de Deus Moreira
Secretário de Governo

Orivaldo Reguin Faro
Secretário da Saúde

Alexandre L. Martins de Freitas
Secretário da Educação

Enio Otávio de Souza Langhi
Secretário de Des. Social

Luiz Gonzaga Bussola
Secretário de Meio Ambiente

José Orlando Marchesan Mingossi
Secretário de Esporte, Lazer e Juventude

Geraldo Lesbão Meira
Secretário de Serviços Públicos e Manutenção

ANEXO II
MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA
(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2023
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MATÃO, TUDO CONFORME DISPOSTO NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS”.

A Pregoeira e Equipe de Apoio
Prefeitura Municipal de Matão/SP

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*)

(*) Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, instaurado por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.**

Declaramos, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito:

Banco: Agência:.....

Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Cidade: Bairro..... Rua:..... nº CEP.....

Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos

Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

..... de 2023.
(Local e Data)

**Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)**

ANEXO III
MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
(uso obrigatório por todas as licitantes - papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2023
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MATÃO, TUDO CONFORME DISPOSTO NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS”.

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023** em epígrafe, conforme segue:

COTA DE 75%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
1	52	UN.	Almofada p/ carimbo Preto	7,65	
3	22	UN.	Apagador	7,13	
5	97	UN.	Apontador de Lápis com depósito	3,15	
7	1.500	UN.	Arquivo morto polionda (papelão)	6,37	
9	1.500	UN.	Arquivo morto azul polionda	9,68	
11	112	UN.	Bateria 9volts	26,76	
13	112	UN.	Caderno brochura 96 folhas Capa dura	11,49	
15	202	UN.	Caderno espiral pequeno 96 fls capa dura	9,08	
17	112	UN.	Caderno univ. 1 matéria espiral 96 fls capa dura	15,51	
19	18	UN.	Caixa de correspondência tripla articulada	128,03	
21	52	UN.	Calculadora de mesa 10x14cm	29,43	
23	1.125	CX.	Caneta esferog. Sextavada preta cx. c/ 50 unid.	53,48	
25	1.500	CX.	Caneta esferográfica sextavada azul cx. c/ 50 unid.	52,48	
27	525	CX.	Caneta marca texto amarela cx. c/ 12 unidades	35,33	
29	150	CX.	Caneta marca texto verde cx. c/ 12 unidades	35,33	
31	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm azul	4,24	
33	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm preta	4,24	
35	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm verde	4,24	
37	225	UN.	CD c/ capa	2,45	
39	262	CX.	Clips 1/0 cx com 500 g	21,35	
41	262	CX.	Clips 3/0 cx com 500 g	20,77	
43	262	CX.	Clips 4/0 cx com 500 g	20,94	
45	262	CX.	Clips 6/0 cx com 500 g	21,27	
47	262	CX.	Clips 8/0 cx com 500 g	21,61	
49	75	UN.	Cola bastião 10g	2,49	
51	195	UN.	Cola tubo c/ 90gr	4,05	
53	300	UN.	Corretivo liquido 18 ml	3,38	
55	225	UN.	DVD regravável c/ capa	6,96	
57	127	PCT.	Elastico látex pct c/ 25gr	3,94	
59	2.475	UN.	Envelope 114 x 229 - Ofício	0,26	
61	2.475	UN.	Envelope 240 x340	0,65	
63	187	UN.	Envelope A4	0,60	
65	150	UN.	Estilete largo plástico c/ trava D95	9,04	
67	82	UN.	Extrator de Grampos	1,78	
69	75	Rolos	Fita adesiva transparente 12 x 50m	3,48	
71	52	UN.	Fita crepe Branca 18mm x 50m	6,54	
73	75	UN.	Fita crepe branca larga 48mm x 50m	14,44	
75	112	UN.	Fita Corretiva 6mx5mm	7,00	
77	375	Rolos	Fita de empacotamento	5,42	
79	0	UN.	Guilhotina de papel	457,74	
81	150	Tubos	Grafite 0.7 2B	3,98	
83	105	UN.	Grampeador médio de mesa 26/6 uni. 14Cm	43,32	
85	120	CX.	Grampo trilhado de metal cx c/ 50 un	15,00	
87	900	CX.	Grampos 26/06 galvanizados caixa c/ 5000 un.	10,34	
89	37	UN.	Lápis Preto 6B	3,44	
91	750	UN.	Lápis Preto n. 2	1,16	
93	75	UN.	Lapiseira 0.7	4,92	
95	52	UN.	Livro ata c/ 100fls	16,35	
97	75	UN.	Molha dedos	4,10	
99	37	CX.	Papel carbono folha cx. 100fls	63,71	
101	1.500	CX.	Papel sulfite A4 caixa c/ 10 resmas, 500 folhas por resma	273,25	
103	37	CX.	Papel sulfite plotter 914x50m 75grs 2	98,87	



COTA DE 75%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
105	112	UN.	Pasta AZ grande	18,13	
107	375	UN.	Pasta c/ elástico	4,09	
109	120	UN.	Pasta Classificadora azul	8,47	
111	262	UN.	Pasta grampo trilho	3,41	
113	1.500	UN.	Pasta L. A4 transparente	1,52	
115	112	UN.	Pasta sanfonada ofício c/ 31 div. Cristal	74,70	
117	750	UN.	Pasta suspensa light c/ prendedor	3,28	
119	195	UN.	Pen Drive 16GB	37,97	
121	22	UN.	Perfurador de papel p/ 40 fls	84,59	
123	112	PCT.	Pilha AA cart c/ 2 un	10,41	
125	112	PCT.	Pilha AAA cart c/ 2 un	11,18	
127	52	UN.	Pincel Atômico Azul	5,63	
129	52	UN.	Pincel Atômico Vermelho	5,63	
131	37	UN.	Porta caneta	21,89	
133	52	UN.	Pincel Atômico Preto	5,63	
135	112	UN.	Prancheta de madeira	7,51	
137	300	PCT.	Post it 38x50 mm pct c/ 4 unid.	10,27	
139	112	UN.	Réguas plásticas 30cm	2,77	
141	41.250	UN.	Saco plástico A4 com 4 furos	0,43	
143	37.500	UN.	Saco plástico sem furos p/ papel A4	0,42	
145	82	UN.	Tesoura prof. inox 8 21 cm grande	20,54	
147	37	UN.	Tinta p/ carimbo na cor azul 40ml base d'Água	8,90	
149	37	UN.	Tinta p/ carimbo na cor preta 40ml base d'Água	8,90	
151	37	UN.	Tinta p/ carimbo na cor vermelha 40ml base d'Água	8,90	
153	7	UN.	Barbante de algodão rolo de 400 GR	20,77	
155	10	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-azul	10,36	
157	10	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-vermelho	10,36	
159	10	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-amarelo	10,36	
161	10	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-branco	10,36	
163	10	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas- preto	10,36	
165	10	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-rosa	10,36	
167	10	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-verde	10,36	
169	18	CX.	Caneta Hidrográfica jumbo embalagem com 12 cores (ponta grossa, resistente, cores vibrantes) (tipo acrílex)	23,89	
171	18	PCT.	Caneta Hidrográfica fina embalagem com 12 cores (ponta fina, resistente, cores vibrantes) (tipo faber castel, acrílex)	11,72	
173	9	CX.	Cola Colorida embalagem com 6 cores 23 gramas cada cor	12,82	
175	15	UN.	Cola Adesiva Branca PVA Extra Tek Bond Extra 500g	20,14	
177	15	UN.	Fita adesiva polisil colorida verde (composio filme de polipropileno biorientado com adesivo acrílico base de gua) tipo aldebras	1,38	
179	45	UN.	E.V.A amarelo folha	2,88	
181	45	UN.	E.V.A verde folha	2,88	
183	45	UN.	E.V.A azul folha	2,88	
185	45	UN.	E.V.A vermelho folha	2,88	
187	45	UN.	E.V.A branco folha	2,88	
189	45	UN.	E.V.A com glitter branco folha	6,09	
191	45	UN.	E.V.A com glitter dourado folha	6,09	
193	45	UN.	E.V.A com glitter rosa folha	6,09	
195	45	UN.	E.V.A com glitter azul folha	6,09	
197	18	UN.	Giz de Cera Curto cx 12 cores (tipo acrílex)	6,03	
199	45	CX.	Lápis de Cor Jumbo cx 12 Cores (formato triangular, ponta macia, resistente- madeira de reflorestamento, atxico) (tipo norma)	16,93	
201	45	UN.	Papel cartão amarelo folha	1,64	
203	45	UN.	Papel cartão verde folha	1,64	
205	45	UN.	Papel cartão azul folha	1,64	
207	45	UN.	Papel cartão vermelho folha	1,64	
209	45	UN.	Papel cartão branco folha	1,64	
211	45	UN.	Papel cartão preto folha	1,64	
213	45	UN.	Papel crepom azul folha	1,65	
215	45	UN.	Papel crepom verde folha	1,65	
217	45	UN.	Papel crepom amarelo ouro folha	1,65	
219	45	UN.	Papel crepom laranja folha	1,65	
221	45	UN.	Papel crepom vermelho folha	1,65	
223	45	UN.	Papel dupla face amarelo folha color set	1,29	
225	45	UN.	Papel dupla face verde escuro folha color set	1,15	
227	45	UN.	Papel dupla face verde claro folha color set	1,15	
229	45	UN.	Papel dupla face azul escuro folha color set	1,15	
231	45	UN.	Papel dupla face azul claro folha color set	1,15	
233	45	UN.	papel dupla face preto folha color set	1,15	
235	45	UN.	Papel dupla face rosa folha color set	1,15	
237	45	UN.	Papel dupla face vermelho folha color set	1,15	
239	45	UN.	Papel dupla face pink folha color set	1,15	
241	11	CX.	Papel vergê Filipaper branco 180gr cx 50 fl	20,28	
243	45	UN.	Papel de seda 48x60cm amarelo fls	0,39	
245	45	UN.	Papel de seda 48x60cm vermelho fls	0,39	
247	45	UN.	Papel de seda 48x60cm azul fls	0,39	
249	45	UN.	Papel de seda 48x60cm verde fls	0,39	
251	45	UN.	Papel de seda 48x60cm rosa fls	0,39	
253	45	UN.	Papel de seda 48x60cm branco fls	0,36	
255	45	UN.	Papel de seda 48x60cm laranja fls	0,39	
257	7	PCT.	Refil Cola Quente Fino pct com 100 unidades	67,61	
259	7	PCT.	Refil Cola Quente Grosso pct com 100 unidades	63,09	
261	4	UN.	Revolver Cola Quente Grande unid.	28,07	
263	4	PCT.	Revolver Cola Quente Pequeno unid.	24,50	
265	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Amarelo unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	
267	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Azul unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	



COTA DE 75%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
269	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Laranja unid. (no tico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
271	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Vermelho unid. (no tico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
273	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Rosa unid. (no tico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
275	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Verde unid. (no tico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
277	9	UN.	Tinta Guache 250 gr marrom unid. (no tico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
279	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Branco unid. (no tico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
281	9	UN.	Tinta Guache 250 gr preto unid. (no tico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
TOTAL					

COTA DE 25%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
2	18	UN.	Almofada p/ carimbo Preto	7,65	
4	8	UN.	Apagador	7,13	
6	33	UN.	Apontador de Lápis com depósito	3,15	
8	500	UN.	Arquivo morto polionda (papelão)	6,37	
10	500	UN.	Arquivo morto azul polionda	9,68	
12	38	UN.	Bateria 9volts	26,76	
14	38	UN.	Caderno brochura 96 folhas Capa dura	11,49	
16	68	UN.	Caderno espiral pequeno 96 fls capa dura	9,08	
18	38	UN.	Caderno univ. 1 matéria espiral 96 fls capa dura	15,51	
20	7	UN.	Caixa de correspondência tripla articulada	128,03	
22	18	UN.	Calculadora de mesa 10x14cm	29,43	
24	375	CX.	Caneta esferog. Sextavada preta cx. c/ 50 unid.	53,48	
26	500	CX.	Caneta esferográfica sextavada azul cx. c/ 50 unid.	52,48	
28	175	CX.	Caneta marca texto amarela cx. c/ 12 unidades	35,33	
30	50	CX.	Caneta marca texto verde cx. c/ 12 unidades	35,33	
32	18	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm azul	4,24	
34	18	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm preta	4,24	
36	18	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm verde	4,24	
38	75	UN.	CD c/ capa	2,45	
40	88	CX.	Clips 1/0 cx com 500 g	21,35	
42	88	CX.	Clips 3/0 cx com 500 g	20,77	
44	88	CX.	Clips 4/0 cx com 500 g	20,94	
46	88	CX.	Clips 6/0 cx com 500 g	21,27	
48	88	CX.	Clips 8/0 cx com 500 g	21,61	
50	25	UN.	Cola bastão 10g	2,49	
52	65	UN.	Cola tubo c/ 90gr	4,05	
54	100	UN.	Corretivo liquido 18 ml	3,38	
56	75	UN.	DVD regravável c/ capa	6,96	
58	43	PCT.	Elastico látex pct c/ 25gr	3,94	
60	825	UN.	Envelope 114 x 229 - Ofício	0,26	
62	825	UN.	Envelope 240 x340	0,65	
64	63	UN.	Envelope A4	0,60	
66	50	UN.	Estilete largo plástico c/ trava D95	9,04	
68	28	UN.	Extrator de Grampos	1,78	
70	25	Rolos	Fita adesiva transparente 12 x 50m	3,48	
72	18	UN.	Fita crepe Branca 18mm x 50m	6,54	
74	25	UN.	Fita crepe branca larga 48mm x 50m	14,44	
76	38	UN.	Fita Corretiva 6mx5mm	7,00	
78	125	Rolos	Fita de empacotamento	5,42	
80	1	UN.	Guilhotina de papel	457,74	
82	50	Tubos	Grafite 0.7 2B	3,98	
84	35	UN.	Grampeador médio de mesa 26/6 uni. 14Cm	43,32	
86	40	CX.	Grampo trilho de metal cx c/ 50 un	15,00	
88	300	CX.	Grampos 26/06 galvanizados caixa c/ 5000 un.	10,34	
90	13	UN.	Lápis Preto 6B	3,44	
92	250	UN.	Lápis Preto n. 2	1,16	
94	25	UN.	Lapiseira 0.7	4,92	
96	18	UN.	Livro ata c/ 100fls	16,35	
98	25	UN.	Molha dedos	4,10	
100	13	CX.	Papel carbono folha cx. 100fls	63,71	
102	500	CX.	Papel sulfite A4 caixa c/ 10 resmas, 500 folhas por resma	273,25	
104	13	CX.	Papel sulfite plotter 914x50m 75grs 2	98,87	
106	38	UN.	Pasta AZ grande	18,13	
108	125	UN.	Pasta c/ elástico	4,09	
110	40	UN.	Pasta Classificadora azul	8,47	
112	88	UN.	Pasta grampo trilho	3,41	
114	500	UN.	Pasta L A4 transparente	1,52	
116	38	UN.	Pasta sanfonada ofício c/ 31 div. Cristal	74,70	
118	250	UN.	Pasta suspensa light c/ prendedor	3,28	
120	65	UN.	Pen Drive 16GB	37,97	
122	8	UN.	Perfurador de papel p/ 40 fls	84,59	
124	38	PCT.	Pilha AA cart c/ 2 un	10,41	
126	38	PCT.	Pilha AAA cart c/ 2 un	11,18	
128	18	UN.	Pincel Atômico Azul	5,63	



COTA DE 25%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
130	18	UN.	Pincel Atômico Vermelho	5,63	
132	13	UN.	Porta caneta	21,89	
134	18	UN.	Pincel Atômico Preto	5,63	
136	38	UN.	Prancheta de madeira	7,51	
138	100	PCT.	Post it 38x50 mm pct c/ 4 unid.	10,27	
140	38	UN.	Réguia plástica 30cm	2,77	
142	13.750	UN.	Saco plástico A4 com 4 furos	0,43	
144	12.500	UN.	Saco plástico sem furos p/ papel A4	0,42	
146	28	UN.	Tesoura prof. inox 8 21 cm grande	20,54	
148	13	UN.	Tinta p/ carimbo na cor azul 40ml base d'Água	8,90	
150	13	UN.	Tinta p/ carimbo na cor preta 40ml base d'Água	8,90	
152	13	UN.	Tinta p/ carimbo na cor vermelha 40ml base d'Água	8,90	
154	3	UN.	Barbante de algodão rolo de 400 GR	20,77	
156	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-azul	10,36	
158	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-vermelho	10,36	
160	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-amarelo	10,36	
162	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-branco	10,36	
164	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas- preto	10,36	
166	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-rosa	10,36	
168	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-verde	10,36	
170	6	CX.	Caneta Hidrográfica jumbo embalagem com 12 cores (ponta grossa, resistente, cores vibrantes) (tipo acrílex)	23,89	
172	6	PCT.	Caneta Hidrográfica fina embalagem com 12 cores (ponta fina, resistente, cores vibrantes) (tipo faber castel, acrílex)	11,72	
174	3	CX.	Cola Colorida embalagem com 6 cores 23 gramas cada cor	12,82	
176	5	UN.	Cola Adesiva Branca PVA Extra Tek Bond Extra 500g	20,14	
178	5	UN.	Fita adesiva polisil colorida verde (composio filme de polipropileno biorientado com adesivo acrílico base de gua) tipo aldebras	1,38	
180	15	UN.	E.V.A amarelo folha	2,88	
182	15	UN.	E.V.A verde folha	2,88	
184	15	UN.	E.V.A azul folha	2,88	
186	15	UN.	E.V.A vermelho folha	2,88	
188	15	UN.	E.V.A branco folha	2,88	
190	15	UN.	E.V.A com glitter branco folha	6,09	
192	15	UN.	E.V.A com glitter dourado folha	6,09	
194	15	UN.	E.V.A com glitter rosa folha	6,09	
196	15	UN.	E.V.A com glitter azul folha	6,09	
198	6	UN.	Giz de Cera Curto cx 12 cores (tipo acrílex)	6,03	
200	15	CX.	Lápis de Cor Jumbo cx 12 Cores (formato triangular, ponta macia, resistente- madeira de reflorestamento, atxíco) (tipo norma)	16,93	
202	15	UN.	Papel cartão amarelo folha	1,64	
204	15	UN.	Papel cartão verde folha	1,64	
206	15	UN.	Papel cartão azul folha	1,64	
208	15	UN.	Papel cartão vermelho folha	1,64	
210	15	UN.	Papel cartão branco folha	1,64	
212	15	UN.	Papel cartão preto folha	1,64	
214	15	UN.	Papel crepom azul folha	1,65	
216	15	UN.	Papel crepom verde folha	1,65	
218	15	UN.	Papel crepom amarelo ouro folha	1,65	
220	15	UN.	Papel crepom laranja folha	1,65	
222	15	UN.	Papel crepom vermelho folha	1,65	
224	15	UN.	Papel dupla face amarelo folha color set	1,29	
226	15	UN.	Papel dupla face verde escuro folha color set	1,15	
228	15	UN.	Papel dupla face verde claro folha color set	1,15	
230	15	UN.	Papel dupla face azul escuro folha color set	1,15	
232	15	UN.	Papel dupla face azul claro folha color set	1,15	
234	15	UN.	papel dupla face preto folha color set	1,15	
236	15	UN.	Papel dupla face rosa folha color set	1,15	
238	15	UN.	Papel dupla face vermelho folha color set	1,15	
240	15	UN.	Papel dupla face pink folha color set	1,15	
242	4	CX.	Papel vergê Filipaper branco 180gr cx 50 fl	20,28	
244	15	UN.	Papel de seda 48x60cm amarelo fls	0,39	
246	15	UN.	Papel de seda 48x60cm vermelho fls	0,39	
248	15	UN.	Papel de seda 48x60cm azul fls	0,39	
250	15	UN.	Papel de seda 48x60cm verde fls	0,39	
252	15	UN.	Papel de seda 48x60cm rosa fls	0,39	
254	15	UN.	Papel de seda 48x60cm branco fls	0,36	
256	15	UN.	Papel de seda 48x60cm laranja fls	0,39	
258	3	PCT.	Refil Cola Quente Fino pct com 100 unidades	67,61	
260	3	PCT.	Refil Cola Quente Grosso pct com 100 unidades	63,09	
262	2	UN.	Revolver Cola Quente Grande unid.	28,07	
264	2	PCT.	Revolver Cola Quente Pequeno unid.	24,50	
266	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Amarelo unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	
268	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Azul unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	
270	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Laranja unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	
272	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Vermelho unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	
274	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Rosa unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	
276	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Verde unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrílex. Maripel	7,78	

COTA DE 25%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
278	3	UN.	Tinta Guache 250 gr marrom unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
280	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Branco unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
282	3	UN.	Tinta Guache 250 gr preto unid. (no txico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel	7,78	
TOTAL					

Declaro que a validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO PRESENCIAL**.

Declaro ainda que a empresa se submete a plena aceitação das condições estabelecidas no edital e seus anexos.

_____, aos ____ de _____ de 2023.

Dados para pagamento:

Banco: _____

Agência: _____

Conta: _____

Dados para contato:

Fone/Fax: _____

e-mail: _____

Indicação do representante habilitado para assinatura do Contrato:

Nome: _____

Nacionalidade: _____ **Estado civil:** _____

Profissão: _____ **Cargo:** _____

RG.: _____ **CPF.:** _____

Data Nascimento: _____

Endereço completo: _____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

NOME _____

RG _____

CPF _____

ANEXO IV MINUTA DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos(....) dias do mês de de 2023 (dois mil e vinte e três), nesta cidade de Matão, no Estado do São Paulo, no Gabinete do Sr. Prefeito Municipal, na presença de duas testemunhas no final assinadas, compareceram as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Matão, no Estado de São Paulo, à Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º **45.270.188/0001-26**, neste ato legalmente representada pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, o **SR. APARECIDO FERRARI**, brasileiro, casado, metalúrgico aposentado, residente e domiciliado nesta cidade de Matão, a Rua Vereador José Tortorello, n.º 1782 – Park do Imperador – CEP 15.991.280, portador do R.G. n.º **9.525.173 SSP/SP** e do C.P.F. n.º **019.969.658-67**, daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e, de outro lado a sociedade empresária, estabelecida na cidade de, no Estado de, a Rua/Avenida, n.º - Bairro/Jardim, CEP, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º e Inscrição Estadual n.º, neste ato representada pelo seu representante no final nomeado e assinado, daqui por diante denominada simplesmente “**DETENTORA**”, nos termos do Artigo 40, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023**, de 13 de abril de 2023, levado a efeito através do **Processo Licitatório n.º 021/2023**, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, resolve assinar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** da empresa classificada em primeiro lugar nos itens, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01 O presente termo tem como objeto a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual “**Aquisição De Material de Escritório**” conforme disposto no Edital e anexos que lhe deu origem para diversas Secretarias da Prefeitura de Matão”.

01.01.01 Da descrição dos produtos licitados da Cota de 25%

COTA DE 25%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
2	18	UN.	Almofada p/ carimbo Preto		
4	8	UN.	Apagador		
6	33	UN.	Apontador de Lápis com depósito		
8	500	UN.	Arquivo morto polionda (papelão)		
10	500	UN.	Arquivo morto azul polionda		
12	38	UN.	Bateria 9volts		
14	38	UN.	Caderno brochura 96 folhas. Capa dura		
16	68	UN.	Caderno espiral pequeno 96 fls capa dura		
18	38	UN.	Caderno univ. 1 matéria espiral 96 fls capa dura		
20	7	UN.	Caixa de correspondência tripla articulada		
22	18	UN.	Calculadora de mesa 10x14cm		
24	375	CX.	Caneta esferog. Sextavada preta cx. c/ 50 unid.		
26	500	CX.	Caneta esferográfica sextavada azul cx. c/ 50 unid.		
28	175	CX.	Caneta marca texto amarela cx. c/ 12 unidades		
30	50	CX.	Caneta marca texto verde cx. c/ 12 unidades		
32	18	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm azul		
34	18	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm preta		
36	18	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm verde		
38	75	UN.	CD c/ capa		
40	88	CX.	Clips 1/0 cx com 500 g		
42	88	CX.	Clips 3/0 cx com 500 g		
44	88	CX.	Clips 4/0 cx com 500 g		
46	88	CX.	Clips 6/0 cx com 500 g		
48	88	CX.	Clips 8/0 cx com 500 g		
50	25	UN.	Cola bastão 10g		
52	65	UN.	Cola tubo c/ 90gr		

COTA DE 25%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
54	100	UN.	Corretivo líquido 18 ml		
56	75	UN.	DVD gravável c/ capa		
58	43	PCT.	Elastico látex pct c/ 25gr		
60	825	UN.	Envelope 114 x 229 - Ofício		
62	825	UN.	Envelope 240 x340		
64	63	UN.	Envelope A4		
66	50	UN.	Estilete largo plástico c/ trava D95		
68	28	UN.	Extrator de Grampos		
70	25	Rolos	Fita adesiva transparente 12 x 50m		
72	18	UN.	Fita crepe Branca 18mm x 50m		
74	25	UN.	Fita crepe branca larga 48mm x 50m		
76	38	UN.	Fita Corretiva 6mx5mm		
78	125	Rolos	Fita de empacotamento		
80	1	UN.	Guilhotina de papel		
82	50	Tubos	Grafite 0.7 2B		
84	35	UN.	Grampeador médio de mesa 26/6 uni. 14Cm		
86	40	CX.	Grampo triho de metal cx c/ 50 un		
88	300	CX.	Grampos 26/06 galvanizados caixa c/ 5000 un.		
90	13	UN.	Lápis Preto 6B		
92	250	UN.	Lápis Preto n. 2		
94	25	UN.	Lapiseira 0.7		
96	18	UN.	Livro ata c/ 100fls		
98	25	UN.	Molha dedos		
100	13	CX.	Papel carbono folha cx. 100fls		
102	500	CX.	Papel sulfite A4 caixa c/ 10 resmas, 500 folhas por resma		
104	13	CX.	Papel sulfite plotter 914x50m 75grs 2		
106	38	UN.	Pasta AZ grande		
108	125	UN.	Pasta c/ elástico		
110	40	UN.	Pasta Classificadora azul		
112	88	UN.	Pasta grampo triho		
114	500	UN.	Pasta L. A4 transparente		
116	38	UN.	Pasta sanfonada ofício c/ 31 div. Cristal		
118	250	UN.	Pasta suspensa light c/ prendedor		
120	65	UN.	Pen Drive 16GB		
122	8	UN.	Perfurador de papel p/ 40 fls		
124	38	PCT.	Pilha AA cart c/ 2 un		
126	38	PCT.	Pilha AAA cart c/ 2 un		
128	18	UN.	Pincel Atômico Azul		
130	18	UN.	Pincel Atômico Vermelho		
132	13	UN.	Porta caneta		
134	18	UN.	Pincel Atômico Preto		
136	38	UN.	Prancheta de madeira		
138	100	PCT.	Post it 38x50 mm pct c/ 4 unid.		
140	38	UN.	Régua plástica 30cm		
142	13.750	UN.	Saco plástico A4 com 4 furos		
144	12.500	UN.	Saco plástico sem furos p/ papel A4		
146	28	UN.	Tesoura prof. inox 8 21 cm grande		
148	13	UN.	Tinta p/ carimbo na cor azul 40ml base d'Água		
150	13	UN.	Tinta p/ carimbo na cor preta 40ml base d'Água		
152	13	UN.	Tinta p/ carimbo na cor vermelha 40ml base d'Água		
154	3	UN.	Barbante de algodão rolo de 400 GR		
156	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-azul		
158	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-vermelho		
160	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-amarelo		
162	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-branco		
164	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas- preto		
166	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-rosa		
168	4	PCT.	Bexiga lisa pacote c. 50 unidades- 5 polegadas-verde		
170	6	CX.	Caneta Hidrográfica jumbo embalagem com 12 cores (ponta grossa, resistente, cores vibrantes) (tipo acrílex)		
172	6	PCT.	Caneta Hidrográfica fina embalagem com 12 cores (ponta fina, resistente, cores vibrantes) (tipo faber castel, acrílex)		
174	3	CX.	Cola Colorida embalagem com 6 cores 23 gramas cada cor		
176	5	UN.	Cola Adesiva Branca PVA Extra Tek Bond Extra 500g		
178	5	UN.	Fita adesiva polissil colorida verde (composio filme de polipropileno biorientado com adesivo acrílico base de gua) tipo aldebras		
180	15	UN.	E.V.A amarelo folha		
182	15	UN.	E.V.A verde folha		
184	15	UN.	E.V.A azul folha		
186	15	UN.	E.V.A vermelho folha		
188	15	UN.	E.V.A branco folha		
190	15	UN.	E.V.A com glitter branco folha		
192	15	UN.	E.V.A com glitter dourado folha		
194	15	UN.	E.V.A com glitter rosa folha		
196	15	UN.	E.V.A com glitter azul folha		
198	6	UN.	Giz de Cera Curto cx 12 cores (tipo acrílex)		
200	15	CX.	Lápis de Cor Jumbo cx 12 Cores (formato triangular, ponta macia, resistente- madeira de reflorestamento. atxico) (tipo norma)		
202	15	UN.	Papel cartão amarelo folha		
204	15	UN.	Papel cartão verde folha		
206	15	UN.	Papel cartão azul folha		
208	15	UN.	Papel cartão vermelho folha		
210	15	UN.	Papel cartão branco folha		
212	15	UN.	Papel cartão preto folha		
214	15	UN.	Papel crepom azul folha		
216	15	UN.	Papel crepom verde folha		
218	15	UN.	Papel crepom amarelo ouro folha		
220	15	UN.	Papel crepom laranja folha		
222	15	UN.	Papel crepom vermelho folha		
224	15	UN.	Papel dupla face amarelo folha color set		



COTA DE 25%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
226	15	UN.	Papel dupla face verde escuro folha color set		
228	15	UN.	Papel dupla face verde claro folha color set		
230	15	UN.	Papel dupla face azul escuro folha color set		
232	15	UN.	Papel dupla face azul claro folha color set		
234	15	UN.	papel dupla face preto folha color set		
236	15	UN.	Papel dupla face rosa folha color set		
238	15	UN.	Papel dupla face vermelho folha color set		
240	15	UN.	Papel dupla face pink folha color set		
242	4	CX.	Papel vergê Filpaper branco 180gr cx 50 fl		
244	15	UN.	Papel de seda 48x60cm amarelo fls		
246	15	UN.	Papel de seda 48x60cm vermelho fls		
248	15	UN.	Papel de seda 48x60cm azul fls		
250	15	UN.	Papel de seda 48x60cm verde fls		
252	15	UN.	Papel de seda 48x60cm rosa fls		
254	15	UN.	Papel de seda 48x60cm branco fls		
256	15	UN.	Papel de seda 48x60cm laranja fls		
258	3	PCT.	Refil Cola Quente Fino pct com 100 unidades		
260	3	PCT.	Refil Cola Quente Grosso pct com 100 unidades		
262	2	UN.	Revolver Cola Quente Grande unid.		
264	2	PCT.	Revolver Cola Quente Pequeno unid.		
266	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Amarelo unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
268	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Azul unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
270	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Laranja unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
272	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Vermelho unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
274	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Rosa unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
276	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Verde unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
278	3	UN.	Tinta Guache 250 gr marrom unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
280	3	UN.	Tinta Guache 250 gr Branco unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
282	3	UN.	Tinta Guache 250 gr preto unid. (no tixco, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
TOTAL ESTIMADO					

01.01.02 Da descrição dos produtos licitados da Cota de 75%

COTA DE 75%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
1	52	UN.	Almofada p/ carimbo Preto		
3	22	UN.	Apagador		
5	97	UN.	Apontador de Lápis com depósito		
7	1.500	UN.	Arquivo morto polionda (papelaão)		
9	1.500	UN.	Arquivo morto azul polionda		
11	112	UN.	Bateria 9volts		
13	112	UN.	Caderno brochura 96 folhas Capa dura		
15	202	UN.	Caderno espiral pequeno 96 fls capa dura		
17	112	UN.	Caderno univ. 1 matéria espiral 96 fls capa dura		
19	18	UN.	Caixa de correspondência tripla articulada		
21	52	UN.	Calculadora de mesa 10x14cm		
23	1.125	CX.	Caneta esferog. Sextavada preta cx. c/ 50 unid.		
25	1.500	CX.	Caneta esferográfica sextavada azul cx. c/ 50 unid.		
27	525	CX.	Caneta marca texto amarela cx. c/ 12 unidades		
29	150	CX.	Caneta marca texto verde cx. c/ 12 unidades		
31	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm azul		
33	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm preta		
35	52	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm verde		
37	225	UN.	CD c/ capa		
39	262	CX.	Clips 1/0 cx com 500 g		
41	262	CX.	Clips 3/0 cx com 500 g		
43	262	CX.	Clips 4/0 cx com 500 g		
45	262	CX.	Clips 6/0 cx com 500 g		
47	262	CX.	Clips 8/0 cx com 500 g		
49	75	UN.	Cola bastião 10g		
51	195	UN.	Cola tubo c/ 90gr		
53	300	UN.	Corretivo liquido 18 ml		
55	225	UN.	DVD regravável c/ capa		
57	127	PCT.	Elastico látex pct c/ 25gr		
59	2.475	UN.	Envelope 114 x 229 - Ofício		
61	2.475	UN.	Envelope 240 x340		
63	187	UN.	Envelope A4		
65	150	UN.	Estilete largo plástico c/ trava D95		
67	82	UN.	Extrator de Grampos		
69	75	Rolos	Fita adesiva transparente 12 x 50m		

COTA DE 75%					
Itens	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Valor Unit.	Valor total
243	45	UN.	Papel de seda 48x60cm amarelo fls		
245	45	UN.	Papel de seda 48x60cm vermelho fls		
247	45	UN.	Papel de seda 48x60cm azul fls		
249	45	UN.	Papel de seda 48x60cm verde fls		
251	45	UN.	Papel de seda 48x60cm rosa fls		
253	45	UN.	Papel de seda 48x60cm branco fls		
255	45	UN.	Papel de seda 48x60cm laranja fls		
257	7	PCT.	Refil Cola Quente Fino pct com 100 unidades		
259	7	PCT.	Refil Cola Quente Grosso pct com 100 unidades		
261	4	UN.	Revolver Cola Quente Grande unid.		
263	4	PCT.	Revolver Cola Quente Pequeno unid.		
265	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Amarelo unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
267	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Azul unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
269	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Laranja unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
271	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Vermelho unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
273	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Rosa unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
275	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Verde unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
277	9	UN.	Tinta Guache 250 gr marrom unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
279	9	UN.	Tinta Guache 250 gr Branco unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
281	9	UN.	Tinta Guache 250 gr preto unid. (no tixico, solvel em gua, cores miscveis entre si, cores vibrantes que aparecem quando usadas, no aguada) Tipo Acrilex. Maripel		
TOTAL ESTIMADO					

01.03. Valor total da Ata de Registro de Preços R\$

01.04 Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, Artigo 40, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

02.01 A presente Ata terá validade por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Artigo 84, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

02.02 Havendo a prorrogação e, decorridos 12 (doze) meses da execução, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período.

02.03 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 125, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

03.01 Os Materiais de Escritório, objeto desta Ata, deverão ser entregues de acordo com as solicitações das Secretarias Municipais dela participantes, no Almoxarifado Central da Prefeitura na Rua Orestes Bozelli 1165 Centro Matão SP, observado as especificações do Termo de Referência, do Edital e da proposta da Detentora da ATA inclusive quanto a marca e especificações ofertadas.

03.02 A detentora da presente Ata de Registro de Preços deverá atender a solicitação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do

momento do recebimento do Contrato ou documento equivalente na forma da Lei, observado ainda os itens III e IV do Anexo I (Termo de Referência) que passa a fazer parte integrante desta ATA independentemente da sua transcrição seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas.

CLÁUSULA QUARTA
CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E GARANTIA

- 04.01** Os objetos desta Ata de Registro de Preços serão dados como recebido conforme:
- 04.01.01 Provisoriamente**, na apresentação dos produtos, acompanhado do romaneio de entrega, para efeito de verificação e assinatura do recebedor, devendo neste momento ser realizada conferência dos itens, se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio é assinado.
 - 04.01.02 Definitivamente**, após a verificação das especificações técnicas, da qualidade e da quantidade dos itens inclusive a marca ofertada. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução nos termos do Item IV do Anexo I do Edital (Termo de Referência).
 - 04.01.03** Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.
 - 04.01.04** Em caso de produto entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pela Administração, para que a DETENTORA DA ATA faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação da DETENTORA DA ATA que ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.
- 04.03** Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.
- 04.04** Na hipótese de substituição, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado. Sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação, observado que **NÃO PODERÁ ALTERAR A MARCA E ESPECIFICAÇÕES OFERTADAS**.

CLÁUSULA QUINTA – DA DETENTORA DA ATA, CONTRATANTE E FISCALIZAÇÃO

- 05.01** Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes e com as especificações do Anexo I (Termo de Referência). Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição no Contrato, bem como estado de conservação dos produtos e embalagens.
- 05.01.01** Na entrega serão verificadas as especificações conforme descrição no Contrato e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Todos os produtos serão recebidos e conferidos por servidor(es) designado(s) da Prefeitura Municipal de Matão, **com apoio do Diretor do responsável pelo Almoxarifado Central da Prefeitura**, nos termos Anexo I (Termo de Referência).
- 05.02** A detentora da ata deverá entregar, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta**.

05.03 A detentora da ata deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

05.04 A detentora da ata deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

06.01 Os pagamentos serão efetuados em até **15 (quinze) dias**, após o recebimento e ateste da Nota Fiscal, através de transferência eletrônico para a conta bancária da DETENTORA DA ATA indicada por ela.

06.01.01 O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

06.02 As notas fiscais deverão ser entregues no momento da entrega do produto,

06.03 CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:

06.03.01 O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitida: a **Prefeitura Municipal de Matão, CNPJ sob nº 45.270.188/0001-26;**

06.03.02 Endereço: Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro – CEP: 15990-900.

06.03.03 No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

06.03.03.01 A modalidade e o número da Licitação;

06.03.03.02 O número do Contrato firmado;

06.03.03.03 Número do item e descrição do produto;

06.03.03.04 A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

06.03.03.05 Valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total;

06.03.03.06 O Banco, número da agência e da conta corrente da DETENTORA DA ATA.

06.04 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

06.05 Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da DETENTORA DA ATA relativamente a execução do contrato, recaindo sobre ela as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

06.06 Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos Recursos vinculados ao próprio Município, atendidos pela dotação do orçamento vigente.

06.06.01 Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

- 06.07** Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados **não serão reajustados.**
- 06.08** Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 06.09** Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 06.10** Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 06.11** Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

- 07.01** A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA DA ATA assista o direito a qualquer indenização, se esta:
- 7.1.1** Falir ou ocorrer dissolução da sociedade.
 - 7.1.2** Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.
 - 7.1.3** – Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
 - 7.1.3** Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.
- 07.02** O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:
- 07.02.01** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.
 - 07.02.02** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.
 - 7.2.3** – Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.
- 07.03** A solicitação da DETENTORA DA ATA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

- 08.01** A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinada a Ata de Registro de Preços importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.
- 08.02** Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da devolução dos produtos/materiais, caso este não atenda o disposto no edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.
- 08.03** Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 horas (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

08.04 Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 05 (cinco) anos caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior ou fraude observada a ampla defesa do contraditório.

08.05 As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

09.01 A presente Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

09.02 A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

09.03 A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma estabelecida na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

09.04 Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

09.05 A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.01 Fica eleito o Foro desta Comarca de Matão, com exclusão de outro qualquer para dirimir as questões que surgirem referente a esta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa, na forma do Código Civil.

Matão, ... de de 2023.

P/ PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO
SR. APARECIDO FERRARI
PREFEITO DE MATÃO

P/ _____
"DETENTORA"

SR.: _____

RG.: _____

CPF.: _____

CARGO: _____

E-MAIL: _____

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____

ANEXO V

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Aos(....) dias do mês de de 2023 (dois mil e vinte e três), nesta cidade de Matão, no Estado do São Paulo, no Gabinete do Sr. Prefeito Municipal, na presença de duas testemunhas no final assinadas, compareceram as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Matão, no Estado de São Paulo, à Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º **45.270.188/0001-26**, neste ato legalmente representada pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, o **SR. APARECIDO FERRARI**, brasileiro, casado, metalúrgico aposentado, residente e domiciliado nesta cidade de Matão, a Rua Vereador José Tortorello, n.º 1782 – Park do Imperador – CEP 15.991.280, portador do R.G. n.º **9.525.173 SSP/SP** e do C.P.F. n.º **019.969.658-67**, daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e, de outro lado a sociedade empresária, estabelecida na cidade de, no Estado de, a Rua/Avenida, n.º - Bairro/Jardim, CEP, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º e Inscrição Estadual n.º, neste ato representada pelo seu representante no final nomeado e assinado, daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023**, de 13 de abril de 2023, levado a efeito através do **Processo Licitatório n.º 021/2023**, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, resolvem assinar o presente CONTRATO conforme as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 01.01 O presente contrato tem como objeto a “**Aquisição De Material de Escritório** conforme disposto no Edital e anexos que lhe deu origem bem como a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS assinada entre as partes” conforme abaixo descrito:
- 01.01.01 Da descrição dos produtos contratados da Cota de 25%

ou,

- 01.01.02 Da descrição dos produtos contratados da Cota de 75%

- 01.03. Valor total do presente CONTRATO é deR\$.....

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO CONTRATO

- 02.01 O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado desde que exista economicidade para a administração observado sempre os prazos de entrega previstos no item 03.02 (prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do momento do recebimento do Contrato ou documento equivalente na forma da Lei) da Ata de Registro assinada entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA **DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 03.01 Os matérias de escritório, objeto deste CONTRATO deverá ser entregues de acordo com as quantidades previstas no item 01.01 deste Contrato, no Almoxarifado da Prefeitura na Rua Orestes Bozelli 1165 Centro Matão SP, observado as especificações do Termo de Referência, do Edital e da proposta da Detentora da ATA inclusive quanto a marca e especificações ofertadas.
- 03.02 A contratada deverá atender a solicitação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do momento do recebimento do presente Contrato, observado ainda os itens III e IV do Anexo I (Termo de Referência) que

passa a fazer parte integrante deste CONTRATO independentemente da sua transcrição seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas.

03.02.01 Os prazos de que tratam o item 03.02 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

03.02.02 Na entrega serão verificadas as especificações conforme descrição no presente Contrato e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital bem como na ATA da Detentora. Todos os produtos serão recebidos e conferidos conforme previsto no Anexo I do Edital, com apoio do Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação da Secretaria de Administração e Finanças.

CLÁUSULA QUARTA **CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E GARANTIA**

04.01 Os objetos deste contrato serão dados como recebido conforme:

04.01.01 Provisoriamente, na apresentação dos produtos, acompanhado do romaneio de entrega, para efeito de verificação e assinatura do recebedor, devendo neste momento ser realizada conferência dos itens, se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio é assinado.

04.01.02 Definitivamente, após a verificação das especificações técnicas, da qualidade e da quantidade dos itens inclusive a marca ofertada. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução nos termos do Item IV do Anexo I do Edital (Termo de Referência).

04.01.03 Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

04.01.04 Em caso de produto entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pela Administração, para que a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação da DETENTORA DA ATA/CONTRATADA que ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.

04.03 Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

04.04 Na **hipótese de substituição**, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado. Sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação, observado que **NÃO PODERÁ ALTERAR A MARCA E ESPECIFICAÇÕES OFERTADAS**.

CLÁUSULA QUINTA – DO CONTRATADO E CONTRATANTE

05.01 Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas as especificações conforme descrição no presente Contrato e no

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Todos os produtos serão recebidos e conferidos pelo responsável pela fiscalização, da Secretaria Municipal solicitante.

- 05.02** A contratada deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.**
- 05.03** A Contratada deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.
- 05.04** A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 06.01** Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias, contados a partir do ateste da medição acompanhado da Nota Fiscal, através de transferência eletrônico para a conta bancária da DETENTORA DA ATA indicada em sua Proposta Comercial.

06.01.01 O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação.

- 06.02** As notas fiscais deverão ser entregues no momento da entrega do produto, ao funcionário que receber a mercadoria, ficando o mesmo responsável por entregar a nota fiscal na Secretaria Municipal solicitante, com a devida anuência do recebimento.

- 06.03 CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:**

06.03.01 O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitida: a **Prefeitura Municipal de Matão, CNPJ sob nº 45.270.188/0001-26;**

06.03.02 Endereço: Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro – CEP: 15990-900.

06.03.03 No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

06.03.03.01 A modalidade e o número da Licitação;

06.03.03.02 O número do Contrato firmado;

06.03.03.03 Número do item e descrição do produto;

06.03.03.04 A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

06.03.03.05 Valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total;

06.03.03.06 O Banco, número da agência e da conta corrente da DETENTORA DA ATA.

- 06.04** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

- 06.05** Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da CONTRATADA relativamente a execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

- 06.06** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente contrato ocorrerão por conta dos Recursos vinculados ao próprio Município, atendidos pela dotação do orçamento vigente.
- 06.06.01** Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.
- 06.07** Durante a vigência do contrato, os valores registrados **não serão reajustados**.
- 06.08** Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 06.09** Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 06.10** Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 06.11** Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

- 07.01** O Contrato poderá ser cancelado de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA/CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:
- 7.1.1** Falir ou ocorrer dissolução da sociedade.
- 7.1.2** Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços. 7.1.3 – Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 7.1.3** Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.
- 07.02** O cancelamento do Contrato poderá ainda ocorrer quando houver:
- 07.02.01** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.
- 07.02.02** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato. 7.2.3 – Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

- 08.01** A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o contrato importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.
- 08.02** Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da devolução dos produtos/materiais, caso este não atenda o disposto no edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.
- 08.03** Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 horas (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

08.04 Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 05 (cinco) anos caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior ou fraude observada a ampla defesa do contraditório.

08.05 As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

09.01 O presente Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

09.02 A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

09.03 A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma estabelecida na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

09.04 Faz parte integrante deste Contrato, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

09.05 A Contratada deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.01 Fica eleito o Foro desta Comarca de Matão, com exclusão de outro qualquer para dirimir as questões que surgirem referente a licitação e ao presente contrato que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

Matão, ... de de 2023.

P/ PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO
SR. APARECIDO FERRARI
PREFEITO DE MATÃO

P/ _____
"DETENTORA"
SR.: _____
RG.: _____
CPF.: _____
CARGO: _____
E-MAIL: _____

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____

ANEXO VI **TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 021/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MATÃO, TUDO CONFORME DISPOSTO NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS”.

RAZÃO SOCIAL: _____

C.N.P.J. N.º _____ I.E. _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

TELEFONE: _____ CONTATO: _____

E-MAIL: _____

Recebi da Prefeitura Municipal de Matão a cópia do EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023 e seus Anexos, cuja a abertura será realizada dia 02/05/2023 às 08h30min.

Matão, _____ de _____ de 2023.

Nome do responsável da Empresa

*A falta do preenchimento e remessa do recibo do Edital ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão/SP, exime a Administração da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais.